

PROJEKT

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ w Brześciu Kujawskim
z dnia

w sprawie przyjęcia „ Programu współpracy Gminy Brześć Kujawski z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego ” w roku 2016.

Na podstawie art. 5 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie / Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm./

RADA MIEJSKA
uchwała, co następuje:

§ 1.

Uchwała się „Program współpracy Gminy Brześć Kujawski z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego” w roku 2016, stanowiący załącznik uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brześcia Kujawskiego

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy (BIP).

Załącznik do uchwały
Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim
z dnia

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY BRZEŚĆ KUJAWSKI Z PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO W ROKU 2016.

I. CEL GŁÓWNY

Poprawa warunków życia mieszkańców gminy jest nadrzędnym zadaniem brzeskiego samorządu, a służy temu jej intensywny rozwój. Aktywna działalność podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego jest cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną.

W przekonaniu władz samorządowych współpraca z takimi podmiotami wpływa korzystnie na osiągnięcie zamierzonych celów. Niniejszy program zawiera realne i czytelne rozwiązania umacniające miejsce podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w systemie demokracji lokalnej, oraz służy rozwojowi zakresu i form współpracy z organizacjami pozarządowymi, mającymi swoje siedziby na terenie gminy.

II. Cele programowe

Celem prowadzenia programu jest:

- a) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie oraz wspólnotę lokalną,
- b) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej i udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych,
- c) budowanie tkanki społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej,

- d) wprowadzenie efektywnych działań na rzecz mieszkańców w zakresie uzupełniającym funkcjonowanie jednostek samorządowych,
- e) propagowanie inicjatyw lokalnych,
- f) pomoc rzeczowo-organizacyjna w funkcjonowaniu stowarzyszeń,
- g) wspieranie wolontariatu.

III. Współpraca z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – wspieranie działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych, zleczanych przez gminę;
- 2) suwerenności stron – zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program;
- 3) partnerstwa – podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, rzetelności i zaufaniu oraz uznaniu równorzędności stron;
- 4) efektywności – realizowanie działań i dążenie do osiągnięcia wspólnie określonych celów, w warunkach minimalizacji kosztów z tym związanych;
- 5) uczciwej konkurencji – zlecanie zadań publicznych w sposób transparentny i przejrzysty na warunkach równych dla wszystkich stron i według obiektywnych kryteriów;
- 6) jawności – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz zapewnienie dostępu do informacji o realizowanych projektach;
- 7) równości szans – dążenie do określenia i uwzględnienia potrzeb grup dyskryminowanych w działaniach wspólnych.

IV. Zakres przedmiotowy i podmiotowy programu

1. Przedmiotem współpracy Samorządu z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- a) realizacja zadań własnych Gminy, które organizacje pozarządowe mogą wykonać lepiej i efektywniej od służb samorządowych,
- b) wspieranie stowarzyszeń w ich działalności statutowej, jeśli jest zgodna z celem publicznym,
- c) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
- d) analiza potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

2. Program dotyczy ujawnionych wobec samorządu podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na rzecz wspólnoty lokalnej, oraz wolontariatu.

V. Formy współpracy

1. Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i wolontariatem, w szczególności w formach:

- a) zlecenia tym podmiotom realizacji zadań publicznych,
- b) pomocy formalnej w pozyskiwaniu na zadania publiczne środków finansowych,
- c) tworzenia warunków do organizowania się i funkcjonowania wolontariatu,
- d) użyczenia bądź wynajmu na preferencyjnych warunkach obiektów i lokali komunalnych oraz środków transportu,
- e) promocji programowej w wydawnictwach informacyjnych, promocyjnych, w internecie i w mediach,
- f) pomocy i wsparcia w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych,
- g) konsultacji zamierzeń i projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach statutowych organizacji, w przypadkach nakazanych prawem.

2.1) Zlecenie realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, przez ogłoszenie i rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert.

Finansowaniu nie podlega:

- budowa, albo zakup środków trwałych,
- działalność gospodarcza, polityczna i religijna, oraz pomoc finansowa,

2) o konkursie Burmistrz informuje w BIP i na tablicy ogłoszeń Ratusza, wskazując termin składania ofert, cel i wartość zadań.

3) listę oferentów publikuje się w BIP i na tablicy ogłoszeń Ratusza w ciągu 14 dni od daty upływu terminu na złożenie oferty.

4) decyzję o wyborze dotowanych i wysokość dotacji następuje zarządzeniem Burmistrza, publikując je w BIP i na tablicy ogłoszeń Ratusza.

5) Zlecenie zadania następuje w formie umowy cywilnoprawnej, a kontrolę merytoryczną i finansową nad jej realizacją sprawują merytorycznie wydziały Urzędu Miejskiego

6) Zakończeniem zlecenia jest sprawozdanie oferenta o rzeczowym i finansowym wykonaniu zadania, składane w terminie zastrzeżonym w umowie.

3. Pominięcie otwartego konkursu ofert dopuszcza się wyłącznie w trybie wskazanym ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

VI. Priorytetowe zadania publiczne i okres realizacji programu

W 2016 roku Gmina może w szczególności wspierać lub powierzać podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację następujących zadań własnych z zakresu:

1. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, wyrównywania szans tych rodzin i osób, oraz wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;

2. integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
3. upowszechniania - w ramach działalności kulturalnej - pielęgnowania polskości oraz świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
4. ochrony i promocji zdrowia, w tym zwalczania uzależnień;
5. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych i zaawansowanych wiekiem;
6. wspomagania rozwoju gospodarczego, w tym rozwoju przedsiębiorczości;
7. wspomagania rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych;
8. edukacji, oświaty i wychowania, w tym wypoczynku i zagospodarowania czasu wolnego dzieci;
9. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i turystyki;
10. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w tym lokalnego sportu wyczynowego;
11. ekologii, ochrony przyrody i ochrony zwierząt;
12. porządku i bezpieczeństwa publicznego, pomocy ofiarom klęsk żywiołowych;
13. działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów międzynarodowych;
14. promocji i organizacji wolontariatu;

VII. Sposób realizacji programu

1. Współpraca w poszukiwaniu środków wspomagających poza strefą budżetu:
 - a) – na wniosek podmiotu - pomoc w pozyskiwaniu środków z innych niż budżet źródeł, szczególnie poprzez:
 - informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach pozyskania wsparcia,
 - opiniowanie wniosków o wsparcie ze źródeł zewnętrznych,
 - konsultację wniosków o dotację.

b) pomoc w sfinansowaniu z budżetu Gminy wkładu własnego, - jeśli jest wymagany w korzystaniu ze środków zewnętrznych – na zasadach określonych w rozdziale V;

2. Udział w działaniach programowych samorządu, w szczególności w celu:

- diagnozowania problemów i potrzeb społecznych,
- tworzenia i konsultowania programów o charakterze strategicznym,
- wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- uzyskania opinii w sprawach ważnych dla życia społecznego,
- opiniowania wniosków o dotacje na realizację zadań publicznych,
- konsultacji branżowej aktów prawa miejscowego.

3. Obiekty i transport

Na potrzeby prowadzenia działalności pożytku publicznego i wolontariatu samorząd udostępnia - w miarę możliwości i na preferencyjnych warunkach - transport pojazdami własnymi Gminy, oraz obiekty lub lokale komunalne, a organizacjom niepełnosprawnych transport specjalistyczny.

4. Promocja działalności

Samorząd gwarantuje promocję działalności pożytku publicznego i wolontariatu w wydawnictwach samorządowych, materiałach reklamowych, na imprezach promocyjnych i na stronach internetowych Gminy.

5. Pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych

Samorząd gwarantuje pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych w ramach współpracy gmin i miast „bliźniaczych”, albo w ramach innych form współdziałania międzynarodowego samorządów terytorialnych.

6. Inicjatywy lokalne

Wspólne realizowanie zadań publicznych przez samorząd i mieszkańców w drodze inicjatyw lokalnych określa cyt. ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VIII. Sposób tworzenia Rocznej Programu oraz przebieg konsultacji

1. Niniejszy program uwzględnia zgłoszone oczekiwania i sugestie organizacji pozarządowych i wolontariatu.
2. Zgodnie z Uchwałą Nr IV/33/2011 Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim z dnia 16 marca 2011 roku program konsultowano z organizacjami pozarządowymi gminy, w trybie określonym, stwarzając możliwość zgłaszania uwag i opinii drogą elektroniczną lub tradycyjną.
3. Niniejszy program konsultowano w terminie od
do

IX. Sposób oceny realizacji Programu

Sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni przedkłada się Radzie Miejskiej w terminie do 30 kwietnia każdego roku i publikuje w BIP dla uzyskania oceny organizacji pozarządowych. Wnioski z oceny stanowią wskazówki do korekty kolejnych programów współpracy.

X. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

Tryb i zasady działania komisji konkursowych określa Zarządzenie Nr 12/2010 Burmistrza Brześcia Kujawskiego z dnia 14 kwietnia 2010r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej oraz uchwalenia Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej w celu prowadzenia czynności związanych z konkursami ofert działalności pożytku publicznego

XV. Wysokość środków planowanych na realizację programu.

Zadania programu przewiduje się finansować poprzez budżet gminy na 2016 rok, który zawiera:

1. Projekt budżetu gminy na 2016 rok po stronie wydatków przewiduje:
 - 1) w dz. 926, rozdz. 92605, par. 2820 dotacje celowe z budżetu gminy na sfinansowanie lub dofinansowanie zdań zleconych do realizacji stowarzyszeniom w kwocie zł,

- 2) w miarę potrzeb – umożliwia wskazanie środków na ten cel w innych działach budżetu za zgodą Rady Miejskiej,
 - 3) istnieje możliwość sfinansowania niektórych zadań środkami programów wyspecjalizowanych (przeciwdziałania uzależnieniom, ochrony zwierząt)
2. Zrównoważenie świadczeń materialnych i niematerialnych, ujętych w rozdziale VIII programu