



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO – POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 12 marca 2004 r.

Nr 32

469

**Uchwała nr X/79/03
Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim
z dnia 7 listopada 2003 r.**

w sprawie utworzenia Biblioteki Publicznej w Brześciu Kujawskim i nadania jej statutu.

Na podstawie art. 9 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 9, lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1531 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 2 pkt 2 i art. 11 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r, o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.) w związku z art. 14 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.)

**Rada Miejska
uchwała, co następuje:**

§ 1.1. Tworzy się Bibliotekę Publiczną, zwaną dalej, Biblioteką”.

2. Siedzibą Biblioteki jest miasto Brześć Kujawski.

3. Nadaje się Bibliotece statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.1. Biblioteka jest samorządową, gminną instytucją kultury podlegającą wpisowi do rejestru prowadzonego przez Organizatora, to jest przez Gminę Brześć Kujawski

2. Biblioteka posiada osobowość prawną od daty wpisu.

§ 3.1. Biblioteka jest następcą prawnym dotychczasowej Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy, przejmuje na własność jej mienie oraz zobowiązania, prawa i wierzytelności.

2. Pracownicy dotychczasowej Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy stają się pracownikami Biblioteki na podstawie art. 23¹ Kodeksu Pracy.

§ 4. Biblioteka prowadzi działalność na terenie administracyjnym Gminy Brześć Kujawski

§ 5. Podstawowym zadaniem Biblioteki jest gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie, udostępnianie i ochrona materiałów bibliotecznych.

§ 6. Podstawowe źródło finansowania Biblioteki stanowi dotacja budżetu Gminy Brześć Kujawski, przeznaczona na pokrycie kosztów działalności.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brześcia Kujawskiego.

§ 8. Tracą moc:

- 1) uchwała nr XXIV/177/92 Rady Gminy i Miasta Brześć Kujawski z dnia 30 listopada 1992 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej
- 2) uchwała nr VII/64/94 Rady Gminy i Miasta Brześć Kujawski z dnia 28 grudnia 1994 r. zmieniająca statut Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Marek Golański

załącznik
do uchwały nr X/79/03
Rady Miejskiej z dnia 7 listopada 2003 r.

**Statut
Biblioteki Publicznej w Brześciu Kujawskim**

**Rozdział I
Przepisy ogólne**

§ 1. Biblioteka Publiczna w Brześciu Kujawskim, zwana dalej, „Biblioteką” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.);

- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1531 z późn. zm.);
- 4) uchwały nr X/79/03 Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim z dnia 7 listopada 2003 r. w sprawie utworzenia Biblioteki Publicznej w Brześciu Kujawskim i nadania jej statutu;
- 5) niniejszego statutu.

§ 2.1. Biblioteka jest samodzielną, samobilansującą, gminną jednostką organizacyjną działającą w formie instytucji kultury, wchodzącą w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

2. Biblioteka działa na obszarze administracyjnym Gminy Brześć Kujawski a jej siedzibą jest miasto Brześć Kujawski.

3. Biblioteka realizuje zadania bezpośrednio w swojej siedzibie oraz za pośrednictwem filii.

§ 3. Biblioteka posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.

§ 4. Biblioteka używa pieczęci podłużnych z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

Rozdział II **Cele i zadania Biblioteki**

§ 5. Działalność Biblioteki służy zaspokajaniu społecznych potrzeb czytelnich, a także potrzeb edukacyjnych, bibliograficznych, kulturalnych, informacyjnych i poznawczych. W tym celu wykorzystuje się księgozbiór (książki i czasopisma), dokumenty elektroniczne oraz zasoby sieci Internet.

§ 6.1. Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dokumentujących przeszłość Ziemi Brzeskiej i regionu,
- 2) udostępnianie zbiorów własnych i wypożyczeń międzybibliotecznych, uwzględniając też potrzeby osób niepełnosprawnych,
- 3) popularyzowanie książki i czytelnictwa oraz upowszechnianie kultury i dorobku kulturalnego regionu,
- 4) współdziałanie z placówkami kultury i oświaty, organizacjami społecznymi oraz innymi osobami prawnymi i fizycznymi w celu wykonywania zadań statutowych, współorganizowania imprez i akcji społeczno - kulturalnych albo pozyskiwania środków pozabudżetowych na potrzeby biblioteki i szeroko rozumianej kultury,
- 5) udzielanie fachowej pomocy bibliotekom szkolnym i bibliofilom,
- 6) tworzenie i udostępnianie czytelnikom zaplecza technicznego i elektronicznego dla potrzeb poszukiwania, przeglądania, gromadzenia i kopiowania informacji, w tym katalogowych, bibliograficznych, faktograficznych oraz komputerowych baz danych,

- 7) prowadzenie systemu informacji o warunkach i zasadach funkcjonowania w Unii Europejskiej.

2. Biblioteka może podejmować inne działania inspirowane potrzebami kulturalnymi i społecznymi lokalnego środowiska.

Rozdział III **Organizacja Biblioteki**

§ 7.1. Biblioteką kieruje Dyrektor, powoływany i odwoływany przez Burmistrza Brześcia Kujawskiego.

2. Dyrektor zarządza Biblioteką i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:

- odpowiada przed Organizatorem za sprawne i prawidłowe funkcjonowanie Biblioteki,
- jest pracodawcą dla pracowników Biblioteki,
- prowadzi gospodarkę finansową i zarządza majątkiem Biblioteki,
- zatwierdza roczny plan działania i roczny plan finansowy Biblioteki.

§ 8. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki upoważniony jest Dyrektor albo jego pełnomocnik działający w granicach udzielonego pełnomocnictwa.

§ 9.1. Biblioteka zatrudnia pracowników służby bibliotecznej oraz innych pracowników.

2. Wymagania kwalifikacyjne do zajmowania określonych stanowisk w bibliotekach oraz tryb stwierdzania tych kwalifikacji regulują odrębne przepisy.

§ 10.1. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię, Oddział dla dzieci oraz Filie w Brzeziu, w Wieńcu i w Kąkowej Woli.

2. Biblioteka może tworzyć inne komórki organizacyjne służące zaspokajaniu potrzeb społeczno – kulturalnych i oświatowych mieszkańców.

§ 11.1. W sprawach wynikających z zakresu działania Biblioteki Dyrektor wydaje regulaminy i zarządzenia.

2. O organizacji wewnętrznej Biblioteki stanowi regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Burmistrza Brześcia Kujawskiego.

§ 12. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki. Regulamin Kół Przyjaciół Biblioteki nadaje Dyrektor.

§ 13.1. Nadzór merytoryczny nad funkcjonowaniem Biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Książnica Kopernikańska w Toruniu.

2. Organizator sprawuje nadzór nad funkcjonowaniem Biblioteki w formach stosowanych do instytucji kultury.

Rozdział IV **Zasady gospodarki finansowej**

§ 14.1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową w sposób określony Rozdziałem 3 przepisów o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej

i art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy o rachunkowości, stosując uproszczone zasady dla jednostek nie prowadzących działalności gospodarczej.

2. Biblioteka samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

3. Zamiar zbycia środków trwałych wymaga poprzedniej opinii Burmistrza Brześcia Kujawskiego

§ 15.1. Biblioteka jest finansowana dotacją budżetu Gminy Brześć Kujawski, a także z dochodów własnych, darowizn, dotacji celowych i innych, przewidzianych prawem źródeł.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan jej działalności zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji ustalonej budżetem Gminy.

§ 16. W dziedzinie gospodarki finansowej Dyrektor jest obowiązany w szczególności:

- 1) przyjąć przepisy wewnętrzne normujące zasady rachunkowości i zasady gospodarowania Funduszem Biblioteki.
- 2) sporządzać sprawozdania finansowe Biblioteki i przedkładać je Organizatorowi.

§ 17.1. Usługi Biblioteki dotyczące jej zadań określonych ustawą są ogólnie dostępne i bezpłatne

2. Biblioteka może pobierać opłaty:

- 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne - po kosztach wykonania usług,
- 2) za wypożyczenie materiałów audiowizualnych - po kosztach wykonania usługi,
- 3) w formie kaucji, za wypożyczone materiały biblioteczne,
- 4) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie w terminie materiałów bibliotecznych

3. Usługi wykraczające poza zadania określone ustawą Biblioteka świadczy za odpłatnością.

4. Rodzaj, wysokość i zasady wnoszenia opłat określa regulamin korzystania z Biblioteki, ustalany przez Dyrektora.

§ 18.1. Przeznaczając dochody na realizację zadań statutowych Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych odrębnymi przepisami.

2. Prowadzenie działalności gospodarczej nie może kolidować z realizacją zadań statutowych Biblioteki.

3. Rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej jest równoznaczne z zaniechaniem stosowania uproszczeń, o których mowa w § 14 ust 1 statutu.

Rozdział V **Postanowienia końcowe**

§ 19. W sprawach nie ujętych statutem mają zastosowanie przepisy regulujące funkcjonowanie bibliotek lub instytucji kultury.

§ 20. Zmiany statutu Biblioteki mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.
