



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie dodatkowych informacji, informacje o niekompletnej procedurze lub sprostowanie

Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Gmina Brześć Kujawski](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)* [910866815](#)

Adres pocztowy: [Pl. Wł. Łokietka 1](#)

Miejscowość: [Brześć Kujawski](#)

Kod pocztowy: [87-880](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy:

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail: inwestycje@brzesckujawski.pl

Faks:

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* www.brzesckujawski.pl

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

I.2) Rodzaj zamawiającego:

Instytucja zamawiająca

Podmiot zamawiający

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu:

Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Brześć Kujawski

II.1.2) Krótki opis zamówienia lub zakupu: *(podano w pierwotnym ogłoszeniu)*

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstałych i zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Brześć Kujawski, z lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów ze stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Starym Brześciu. Usługa w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych powinna być realizowana zgodnie z:

- a) systemem zapewnienia jakości opartym na normie PN-EN ISO 9001:2008,
- b) systemem zarządzania środowiskiem i audytem (EMAS) lub normą zarządzania środowiskiem opartą na normie PN-EN ISO 14001:2004.

II.1.3) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90500000	
Dodatkowe przedmioty	90511000	
	90512000	
	90513100	

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

- Otwarta
- Ograniczona
- Ograniczona przyspieszona
- Negocjacyjna
- Negocjacyjna przyspieszona
- Dialog konkurencyjny
- Negocjacyjna z uprzednim ogłoszeniem
- Negocjacyjna bez uprzedniego ogłoszenia
- Negocjacyjna z publikacją ogłoszenia o zamówieniu
- Negocjacyjna bez publikacji ogłoszenia o zamówieniu
- Udzielenie zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Numer referencyjny: (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

[BI.271.4.2015](#)

IV.2.2) Dane referencyjne ogłoszenia w przypadku ogłoszeń przesłanych drogą elektroniczną:

Pierwotne ogłoszenie przesłane przez

- eNotices
- TED eSender

Login: [ENOTICES_Brzesc87](#)

Dane referencyjne ogłoszenia: [2015-059195](#) rok i numer dokumentu

IV.2.3) Ogłoszenie, którego dotyczy niniejsza publikacja:

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2015/S 089-160181](#) z dnia: [08/05/2015](#) (dd/mm/rrrr)

IV.2.4) Data wysłania pierwotnego ogłoszenia:

[05/05/2015](#) (dd/mm/rrrr)

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Ogłoszenie dotyczy:

- Procedury niepełnej
- Sprostowania
- Informacji dodatkowych

VI.2) Informacje na temat niepełnej procedury udzielenia zamówienia:

- Postępowanie o udzielenie zamówienia zostało przerwane
- Postępowanie o udzielenie zamówienia uznano za nieskuteczne
- Zamówienia nie udzielono
- Zamówienie może być przedmiotem ponownej publikacji

VI.3) Informacje do poprawienia lub dodania :

VI.3.1)

- Zmiana oryginalnej informacji podanej przez instytucję zamawiającą
- Publikacja w witrynie TED niezgodna z oryginalną informacją, przekazaną przez instytucję zamawiającą
- Oba przypadki

VI.3.2)

- W ogłoszeniu pierwotnym
- W odpowiedniej dokumentacji przetargowej
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)
- W obu przypadkach
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)

VI.3.3) Tekst, który należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajduje się
zmieniany tekst:
[Sekcja II pkt II.2.1\) Całkowita
wielkość lub zakres](#)

Zamiast:

Zakres zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstałych i zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Brześć Kujawski, z lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów ze stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Starym Brześciu. Usługa w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych powinna być realizowana zgodnie z:

- a) systemem zapewnienia jakości opartym na normie PN-EN ISO 9001:2008,
- b) systemem zarządzania środowiskiem i audytem (EMAS) lub normą zarządzania środowiskiem opartą na normie PN-EN ISO 14001:2004.

Powinno być:

I. Opis przedmiotu zamówienia:
Przedmiot zamówienia - Usługi:
Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Brześć Kujawski.
1. Zakres zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstałych i zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Brześć Kujawski, z lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów ze stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Starym Brześciu. Usługa w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych powinna być realizowana zgodnie z:

- a) systemem zapewnienia jakości opartym na normie PN-EN ISO 9001:2008,

b) systemem zarządzania środowiskiem i audytem (EMAS) lub normą zarządzania środowiskiem opartą na normie PN-EN ISO 14001:2004.

2. Odpady objęte przedmiotem zamówienia przeznaczone do odbioru zostały sklasyfikowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 09 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2014 r., poz. 1923):

a) odpadów ulegających biodegradacji w tym odpadów zielonych (mokrych) – kod 200108, 200201;

b) pozostałych zmieszanych odpadów komunalnych nie zawierających odpadów ulegających biodegradacji (suchych) - kod 200301; w dwóch oddzielnych pojemnikach w gospodarstwach domowych

c) zmieszanych odpadów komunalnych wraz z odpadami ulegającymi biodegradacji (suchych i mokrych) - kod 200301.

d) odpady opakowaniowe - kod 150101 (opakowania z papieru i tektury), 150102 (opakowania z tworzyw sztucznych), 150107 (opakowania ze szkła)

e) popiół - kod 200399

Odpady wymienione w pkt a) i b) zbierane będą w sposób selektywny do dwóch oddzielnych pojemników (suche i mokre).

Odpady wymienione w pkt d) będą zbierane w pojemnikach zbiorczych ustawionych w ogólnodostępnych 6 punktach na terenie miasta i gminy Brześć Kujawski. Odpady wymienione w pkt e) będą zbierane w workach.

3. Ogólna charakterystyka Gminy Brześć Kujawski w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów:

Szacowana liczba mieszkańców - ok. 10 500 osób.

Liczba gospodarstw domowych w budynkach jednorodzinnych - ok. 2 750, w tym:

- do 4 mieszkańców włącznie - 2 230 szt.,

• 5 i więcej mieszkańców - 520 szt.)
Liczba budynków wielolokalowych - 40 szt.
Liczba punktów selektywnej zbiórki odpadów, tzw. "gniazd" (plastik, szkło makulatura) - 10 szt. kontenerów 3-komorowych do segregacji odpadów.
Minimalna pojemność komory na plastik: 2,5 m³, na szkło i makulaturę po minimum 1,5 m³.
Gmina Brześć Kujawski posiada 14 szt. pojemników o pojemności 1100 l z przeznaczeniem na odpady komunalne zbierane selektywnie (tzw. "suche") dla budownictwa wielolokalowego, które należy uwzględnić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
Wykaz miejscowości:
Brześć Kujawski, Aleksandrowo, Brzezie, Dubielewo, Falborek, Falborz, Falborz-Kolonia, Gustorzyn, Guźlin, Jaranówek, Jądrowice, Kąkowa Wola, Kąkowa Wola-Parcele, Kały, Klementynowo, Kuczyna, Lipiny, Lipiny/B, Machnacz, Marianki, Mazury, Miechowice, Miechowice Duże, Nowe Miechowice, Pikutkowo, Polówka, Redecz Krukowy, Rządka Wola, Rządka Wola-Parcele, Słone, Sokołowo, Sokołowo-Parcele, Starobrzaska Kolonia, Stary Brześć, Wieniec, Wieniec-Zalesie, Wieniec Zdrój, Witoldowo, Wolica.
Szacowana do odbioru ilość odpadów w okresie realizacji zamówienia - 2 300 ton/rok, w tym:
• odpady zmieszane (suche + mokre) - 170 t/rok,
• odpady zbierane selektywnie (suche) - 980 t/rok,
• odpady biodegradowalne i zielone (mokre) - 700 t/rok,
• popiół - 370 t/rok
• PSZOK - 80 t/rok.
UWAGA!
Zamawiający nie zapewnia realizacji zamówienia w podanych powyżej ilościach, stanowią one przybliżone dane poglądowe wynikające z lat poprzednich.

4. Wymogi dotyczące przekazywania odpadów:

a) Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak: Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 672 ze zm.), Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.), Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.), Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 1232 ze zm.), Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2013 r. poz. 1155 ze zm.), Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz.U. z 2009 r. Nr 79, poz. 666 ze zm.), Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868), Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 31 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz.U. z 2014 r. poz. 1973), Rozporządzenie Ministra Środowiska z 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122), Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 09 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2014 r. poz. 1923), Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyclingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012 r. poz. 645), Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2012

r. poz. 630), Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz.U. z 2012 r. poz. 676), z uchwałą nr XXIII/175 Rady Miejskiej Brześć Kujawski z dnia 22 marca 2013r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Brześć Kujawski, a także z innymi obowiązującymi przepisami z zakresu gospodarowania odpadami. Wykonawca na każdym etapie realizacji zamówienia powinien monitorować obowiązujące przepisy i zgodnie z nimi realizować przedmiot zamówienia.

b) Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni, w stosunku do faktycznie odebranej ilości odpadów osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.), Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012 Nr 645), Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz.U. z 2012 r. Nr 676),

c) Wykonawca jest zobowiązany do zebrania odpadów leżących obok pojemników, jeśli będzie to wynikiem jego działania.

- d) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.
- e) Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru odpadów, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się w obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej powyżej sytuacji będzie obowiązany do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez danego właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia. Do dokumentacji należy dołączyć nagranie wykonane kamerą lub fotografie sporządzone na miejscu zdarzenia.
- f) Wykonawca zobowiązany jest do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze.
- g) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji.
- h) Wykonawca jest zobowiązany do odebrania każdej ilości odpadów, stanowiących przedmiot zamówienia.
5. Wymogi dotyczące stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK):
- a) Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do odbioru i zagospodarowania

odpadów zgromadzonych w stacjonarnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanym w Starym Brześciu.

b) W PSZOK zbierane będą następujące rodzaje odpadów: przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady zielone, odpady budowlane i rozbiórkowe.

c) Częstotliwość odbioru odpadów: 1 raz na kwartał.

6. Instalacja do jakiej mają trafić odpady.

a) zebrane odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone, zmieszane odpady komunalne nie zawierające odpadów ulegających biodegradacji, zmieszane odpady komunalne wraz z odpadami ulegającymi biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, Wykonawca będzie dostarczał do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Machnaczu gm. Brześć Kujawski, zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami w obrębie wrocławskiego regionu gospodarki odpadami (region 4),

b) selektywnie zbierane odpady komunalne Wykonawca winien na bieżąco przekazywać do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, uwzględniając hierarchię sposobów postępowania z odpadami oraz najlepszą dostępną technikę lub technologię, o której mowa w art. 143 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska do najbliższego położonego miejsca, w którym mogą być przetwarzane (art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach),

c) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania odpadów na własny koszt

do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi, w przypadku awarii RIPOK

w Machnaczu gm. Brześć kujawski. Zastępcze instalacje wyznacza uchwała XXVI/434/12 Sejmiku Województwa Kujawsko - Pomorskiego z 24 września 2012 r. w sprawie uchwalenia "Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko- pomorskiego na lata 2012 - 2017 z perspektywą na lata 2018-2023".

7. Rodzaj i częstotliwość odbioru stałych odpadów komunalnych. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać usługę wg ramowego harmonogramu, nie rzadziej niż w następujący sposób.

Wykonawca odbiera każdą ilość odpadów komunalnych.

a) odpady zbierane selektywnie inne niż ulegające biodegradacji - nie rzadziej niż raz

w miesiacu w zabudowie jednorodzinnej, nie rzadziej niż dwa razy w miesiacu

w zabudowie wielolokalowej, (jednak nie częściej niż 2 razy w miesiacu w zabudowie jednorodzinnej oraz nie częściej niż 8 razy w miesiacu w zabudowie wielolokalowej),

b) odpady ulegające biodegradacji w tym zielone - nie rzadziej niż raz w miesiacu

w zabudowie jednorodzinnej, nie rzadziej niż dwa razy w miesiacu w zabudowie wielolokalowej, (jednak nie częściej niż 2 razy w miesiacu w zabudowie jednorodzinnej oraz nie częściej niż 4 razy w miesiacu w zabudowie wielolokalowej),

c) zmieszane odpady komunalne wraz z odpadami ulegającymi biodegradacji - nie rzadziej niż raz w miesiacu w zabudowie jednorodzinnej, nie rzadziej niż dwa razy

w miesiacu w zabudowie wielolokalowej, (jednak nie częściej niż 2 razy w miesiacu

w zabudowie jednorodzinnej oraz nie częściej niż 8 razy w miesiacu w zabudowie wielolokalowej),

d) odpady popiołu:

- zbierane w okresie od 1 października do 31 marca - nie

rzadziej niż raz na dwa miesiące
w zabudowie jednorodzinnej, nie
rzadziej niż raz w miesiącu w
zabudowie wielolokalowej;
- zbierane w okresie od 1 kwietnia
do 30 września - nie rzadziej niż raz
na pół roku zarówno w zabudowie
jednorodzinnej jak i wielolokalowej.
8. Standardy sanitarne dotyczące
wykonywania zamówienia.
Wykonawca zobowiązany jest do
realizacji zamówienia uwzględniając
zapisy Ustawy
z dnia 14 grudnia 2012 r. o
odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21),
Rozporządzenia Ministra Środowiska
z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie
szczegółowych wymagań
w zakresie odbierania odpadów
komunalnych od właścicieli
nieruchomości (Dz.U.
z 2013 r. poz. 122), Rozporządzenia
Ministra Środowiska z dnia 16
czerwca 2009 r.
w sprawie bezpieczeństwa i
higieny pracy przy gospodarowaniu
odpadami komunalnymi (Dz.U. z
2009 r. Nr 104 poz. 868).
9. Obowiązki dotyczące prowadzenia
dokumentacji związanej z realizacją
zamówienia:
a) Wykonawca będzie zobowiązany
do dostarczenia Zamawiającemu
w wersji papierowej i elektronicznej
sprawozdań półrocznych o jakich
mowa w art. 9n ustawy
z dnia 13 września 1996 r. o
utrzymaniu czystości i porządku w
gminach (t.j. Dz.U.
z 2013 r. poz. 1399 ze zm.).
Sprawozdania powinny być
sporządzone zgodnie
z Rozporządzeniem Ministra
Środowiska z 15 maja 2012 r. w
sprawie wzorów sprawozdań o
odebranych odpadach komunalnych,
odebranych nieczystościach
ciekłych oraz realizacji zadań
z zakresu gospodarowania
odpadami komunalnymi (Dz.U. z
2012 r. poz. 630), a w przypadku
zmiany rozporządzenia, zgodnie z
obowiązującymi wzorami druków.

b) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego, rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o których mowa w art. 9q ustawy z dnia 16 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.), Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwienia i segregacji odpadów jeżeli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzenia innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.

c) Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu informacji o ilości odebranych odpadów.

d) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK-ów bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 31 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów (Dz.U. z 2014 r. poz. 1973).

10. Sprzęt techniczny:
Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie przy wykorzystaniu sprzętu, wymaganego powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, o co najmniej specjalistycznymi środkami transportu, w ilości:
- co najmniej 3 samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą,

- co najmniej 1 samochód przystosowany do obsługi pojemników 120/240 l na odpady biodegradowalne z urządzeniem do mycia pojemników,
- co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej,
 - * pojazdy te muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
 - * pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
 - * pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wylądunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników. W zakresie utrzymywania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby urządzenia te były utrzymywane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu

sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie. Wykonawca zobowiązany będzie posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności. Pojazdy muszą na koniec dnia roboczego być opróżnione z odpadów i być zaparkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.

II. Wykaz czynności do wykonania przez Wykonawcę:

1. Wykonawca odbiera każdą ilość odpadów komunalnych. Przed przystąpieniem do wykonywania usługi odbioru odpadów Wykonawca opracuje i dostarczy Zamawiającemu harmonogram odbioru w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy:
 - * odpadów segregowanych w systemie dualnym (suche i mokre)
 - * odpadów komunalnych niesegregowanych,
 - * selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych oraz popiołu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wprowadzenia zmian w harmonogramie w uzasadnionych przypadkach wynikających z zabezpieczenia należytej realizacji usługi. Zmiana harmonogramu dokonywana będzie z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić nowy harmonogram uwzględniający żądane zmiany w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego,
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia właścicielowi nieruchomości zamieszkałej i ustawienia na jej terenie pojemników na odpady na czas realizacji przedmiotowego zamówienia. Wykonawca jest również zobowiązany do dostarczenia właścicielom nieruchomości bez dodatkowej opłaty worków o pojemności 90 l na zimny popiół (szacowana liczba worków do wykonania zamówienia w tym zakresie - 18 000 szt./rok) oraz 200 szt./rok worków typu BIG-BAG na

zimny popiół z przeznaczeniem dla zabudowy wielolokalowej.

Szacowana ilość pojemników niezbędnych do dostarczenia do właścicieli nieruchomości w trakcie realizacji zamówienia:

1) dla zabudowy jednorodzinnej:

a) na odpady zbierane selektywnie (tzw. "suche"):

- 120 l (gospodarstwa domowe liczące do 4 osób) - 2 960 szt.

- 240 l (gospodarstwa domowe liczące 5 i więcej osób) - 570 szt.

b) na odpady biodegradowalne i zielone (tzw. "mokre"):

- 120 l - 2 630 szt.

- 240 l - 40 szt.

2) dla zabudowy wielolokalowej:

a) na odpady zbierane selektywnie (tzw. "suche"): 1100 l - 40 szt.

b) na odpady biodegradowalne i zielone (tzw. "mokre") 240 l - 200 szt.

Wykonawca dostarczy pojemniki i worki nie później niż do 1 lipca 2015 r.

W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do obsługi w/w ilości pojemników oraz do obsługi 14 szt. pojemników o pojemności 1100 m³

z przeznaczeniem na odpady komunalne zbierane selektywnie (tzw. "suche")

dla budownictwa wielolokalowego, które należy uwzględnić przy realizacji przedmiotu zamówienia.

W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie na wniosek właściciela nieruchomości do wyposażenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki. Dotyczy to m. in. sytuacji zmiany ilości pojemników na danej nieruchomości, bądź nowych nieruchomości jeżeli pojawią się w trakcie realizacji zamówienia.

W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie bez dodatkowej opłaty do bieżącego dostarczania właścicielom nieruchomości nowych worków na popiół w ilości i rodzaju odpowiadającym liczbie i rodzajowi

worków odebranych z terenu danej nieruchomości.

4. Wszystkie pojemniki/kontenery/ worki mają być zaopatrzone w logo i nazwę odbiorcy odpadów oraz zaopatrzone w oznaczenia określające rodzaj gromadzonych odpadów.

5. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na własny koszt zniszczonego pojemnika/kontenera - nie później niż w terminie 3 dni od zgłoszenia tego faktu przez właściciela nieruchomości położonej na terenie gm. Brześć Kujawski - jeżeli

do zniszczenia doszło na skutek działania Wykonawcy.

6. Wykonawca jest odpowiedzialny, za jakość wykonywanych prac, utrzymanie ładu i porządku w miejscu prowadzonych prac, usuwanie wszelkich nieczystości i odpadów oraz innych pozostałości po wykonanej usłudze. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby urządzenia te utrzymywane były we właściwym stanie technicznym i sanitarnym. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie (w tym również w razie potrzeby mycie pojemnika po odebranych odpadach biodegradowalnych i zielonych) - Wykonawca zobowiązany będzie posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności. Pojazdy muszą na koniec dnia roboczego być opróżnione z odpadów i być zaparkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo - transportowej.

7. Obowiązki Wykonawcy dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:

a) Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów kwartalnych zawierających informacje o ilości i rodzaju pojemników i worków dostarczonych właścicielom nieruchomości.

b) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań półrocznych o jakich mowa w art. 9n Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.). Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami (Dz.U. z 2012 r. poz. 630), a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.

c) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (Dz.U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.), Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.

d) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu informacji,

związanych z monitorowaniem obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości z zaistnienia takiego zdarzenia.

e) Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy raportów wagowych zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy Brześć Kujawski.

f) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK-a bądź innej jednostki do odbioru odpadów zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 31 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów (Dz.U. z 2014 r. poz. 1973).

8. Inne obowiązki Wykonawcy.

a) Wykonawca zobowiązany jest w ramach umowy do dystrybucji harmonogramu odbioru odpadów wśród właścicieli nieruchomości. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru.

b) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie

będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi. Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze.

c) Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia. Dokumentacja musi zawierać fotografie, albo nagranie kamerą, potwierdzające niewywiązywanie się właściciela nieruchomości z obowiązku selektywnej zbiórki odpadów.

VI.3.4) Daty, które należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajdują się
zmieniane daty: Zamiast:

Powinno być:

VI.3.5) Adresy i punkty kontaktowe, które należy poprawić

VI.3.6) Tekst, który należy dodać do pierwotnego ogłoszenia

Miejsce, w którym należy dodać tekst: Tekst do dodania:

VI.4) Inne dodatkowe informacje:

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

08/05/2015 (dd/mm/rrrr) - ID:2015-061855