

Uchwała Nr XVII/117/04
Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim
z dnia 29.06.2004r.

w sprawie trybu postępowania w sprawach o udzielenie dotacji dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczeń oraz sposobu kontroli zleconego zadania.

Na podstawie art. 118 ust 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, póź. 148 z późn. zm.) w związku z art 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, póź. 1591 z późn. zm.)

Rada Miejska uchwała, co następuje:

§1 L Zlecenie zadania i udzielenie dotacji podmiotowi nie zaliczanemu do sektora finansów publicznych następuje zgodnie z przepisami o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. 2. Jeżeli zadanie dotyczy innych zadań publicznych, niż określone w ust 1, zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje na zasadach określonych w niniejszej uchwale, na podstawie umowy i z uwzględnieniem przepisów o zamówieniach publicznych.

§2

Ogólne kwoty przeznaczone na finansowanie celów publicznych realizowanych przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, określone są na każdy rok w uchwale budżetowej.

§3

1. Podmioty ubiegające się o dotację z budżetu składają do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy pisemne wnioski.
2. Wnioski - oferty podmiotów zainteresowanych powinny zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania;
 - 2) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji;
 - 3) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych wskazujących na możliwość wykonania zadania;
 - 4) termin i miejsce realizacji zadania;
 - 5) informacje o własnych oraz uzyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania środkach finansowych.

3. Do wniosku powinien być dołączony dokument organizacyjny lub rejestracyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli.
4. Wniosek powinien być podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy na podstawie aktualnych pełnomocnictw.

§4

1. Przy rozpatrywaniu wniosku bierze się pod uwagę:
 - 1) znaczenie zadania dla realizacji celów publicznych Gminy
 - 2) możliwość wykonania i sfinansowania zadania publicznego
 - 3) ocenę wykonania i rozliczenia zadań w latach poprzednich.
2. Burmistrz może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów.

§5

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy.
2. Umowę zawiera się na czas oznaczony, nie dłuższy niż okres jednego roku budżetowego.
3. Umowa o udzielenie dotacji powinna zawierać w szczególności:
 - 1) dokładne oznaczenie stron umowy;
 - 2) szczegółowy zakres *rzeczowy* realizowanego zadania, termin i miejsce jego realizacji;
 - 3) określenie wysokości należnej dotacji;
 - 4) tryb i termin płatności dotacji;
 - 5) tryb kontroli wykonania zadania;
 - 6) szczegółowo określone zasady odpowiedzialności zleceniobiorcy w razie całkowitego lub częściowego niewykonania umowy albo wykorzystania dotacji na inne cele niż określone w umowie, wraz z terminem zwrotu dotacji w części lub całości;
 - 7) warunki i tryb rozwiązania umowy.

§6

Dotacja może być przyznawana w formie:

- 1) refundacji poniesionych i udokumentowanych wydatków;
- 2) zaliczek wypłacanych w formie transz;
- 3) zaliczki jednorazowej w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

§7

Podmiot dotowany zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji umożliwiającej przeprowadzenie kontroli wykonywania *zadania* pod względem rzeczowym i finansowym.

§8

1. Podmiot dotowany jest zobowiązany złożyć rozliczenie dotacji.

2. Termin rozliczenia dotacji ustala się w umowie:

- 1) przy dotacjach jednorazowych, nie dłuższy niż do 31 grudnia roku budżetowego,
- 2) przy dotacjach ciągłych, najpóźniej do 10 stycznia roku następnego po roku budżetowym, w którym podmiot uzyskał dotację.

§9

1. Dotacje przyznane i nie wykorzystane w danym roku podlegają zwrotowi do budżetu Gminy.
2. Dotacje udzielone i wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają w terminie do 30 grudnia danego roku zwrotowi do budżetu Gminy wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§10

1. Burmistrz jest zobowiązany prowadzić kontrolę i ocenę wykonywania umów, uwzględniając kryteria efektywności, rzetelności, ciągłości, terminowości oraz jakości świadczeń.
2. Nadzór prowadzony jest w szczególności poprzez:
 - 1) analizę częściowej realizacji zadania;
 - 2) kontrolę realizacji *zadania* w trybie określonym w umowie.

§ 11

W celu zapewnienia jawności postępowania o udzielenie dotacji i jej rozliczenia Burmistrz podaje do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego, wykaz podmiotów, które ubiegały się i otrzymały dotację oraz wysokość wnioskowanej i przyznanej dotacji.

§12

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brześcia Kujawskiego.