

Uchwała nr V/26/07
Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim
z dnia 27 lutego 2007r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa.

Na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) i art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.)

Rada Miejska
uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Brześć Kujawski i jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazuje organy do tego uprawnione.

2. Udzielanie ulg w formie umarzania, odraczania i rozkładania na raty zapłaty należności pieniężnych na wniosek podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną, następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 2.

1. Należności pieniężne mogą zostać w całości lub w części umorzone ze względu na interes publiczny lub ważny interes dłużnika:

1) na wniosek dłużnika, jeżeli:

- a) pobranie należności zagraża egzystencji dłużnika,
- b) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe z przyczyn, o których mowa w art. 13 ust. 1 oraz w art. 361 pkt 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe i naprawcze,
- c) wystąpiły inne szczególnie uzasadnione okoliczności;

2) z urzędu, jeżeli:

- a) nie można ustalić osoby dłużnika, miejsca jego zamieszkania lub faktycznego pobytu bądź jego siedziby,

- b) postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne lub zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia tej należności,
- c) nie wyegzekwowano należności w toku postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- d) dłużnik - osoba fizyczna - zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości niepodlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej trzykrotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym umorzenie i jednocześnie brak jest spadkobierców innych niż Skarb Państwa lub jednostka samorządu terytorialnego,
- e) dłużnik - osoba prawna - został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można przeprowadzić egzekucję, a odpowiedzialność z tytułu wierzytelności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- f) należność pieniężna jest mniejsza lub równa trzykrotnej kwocie najniższego wpisu sądowego od pozwu w postępowaniu zwykłym,
- g) należności pieniężne uległy przedawnieniu i z okoliczności wynika, że należności tych dłużnik nie spłaci,
- h) wystąpiły inne uzasadnione okoliczności.

2. Umorzenie należności pieniężnych następuje w odniesieniu do:

- 1) należności o charakterze administracyjno-prawnym – w drodze decyzji administracyjnej;
- 2) należności wynikających ze stosunków cywilno-prawnych – w drodze pisemnego jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ uprawniony.

3. W przypadku, gdy umorzenie dotyczy części należności pieniężnych, organ uprawniony oznacza termin zapłaty pozostałej części należności z zastrzeżeniem, że w razie niedotrzymania terminu spłaty:

- 1) oświadczenie woli dotyczące udzielonej ulgi traci moc;
- 2) wydana zostanie decyzja stwierdzająca wygaśnięcie decyzji administracyjnej dotyczącej udzielonej ulgi.

4. Umorzenie należności pieniężnych, za które odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić w przypadku, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich dłużników.

§ 3.

1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym organy uprawnione, na wniosek dłużnika, biorąc pod uwagę jego możliwości płatnicze, mogą odraczać lub rozkładać na raty spłatę całości lub części należności pieniężnych.

2. Odraczanie i rozkładanie na raty zapłaty należności pieniężnych następuje w odniesieniu do:

- 1) należności o charakterze administracyjno-prawnym – w drodze decyzji administracyjnej;
- 2) należności wynikających ze stosunków cywilno-prawnych – w drodze pisemnego jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ uprawniony lub ugody zawartej między dłużnikiem i organem uprawnionym.

3. Od należności pieniężnej, której termin zapłaty odroczone lub której spłatę rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek ustawowych za okres od dnia następującego po dniu złożenia wniosku do dnia upływu terminu spłaty należności.

4. Jeżeli w terminie określonym w decyzji dłużnik nie dokonał zapłaty odroczonej należności pieniężnych lub nie zapłacił którejkolwiek z rat w wyznaczonym terminie albo w pełnej wysokości:

- 1) oświadczenie woli organu uprawnionego lub zawarta ugoda dotycząca udzielonej ulgi traci moc;
- 2) wydana zostanie decyzja stwierdzająca wygaśnięcie decyzji administracyjnej dotyczącej udzielonej ulgi.

5. Do odraczania i rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych stosuje się odpowiednio § 2 ust. 4 uchwały.

§ 4.

W uzasadnionej sytuacji rodzinnej lub materialnej dłużnika można dopuścić spełnienie zobowiązania w trybie art. 453 kc., jeżeli nastąpi to z korzyścią dla Gminy.

§5.

1. Do udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych uprawnieni są:

- 1) Burmistrz Brześcia Kujawskiego – w odniesieniu do należności przypadających Gminie Brześć Kujawski i jej jednostkom organizacyjnym, bez względu na wysokość kwoty należności pieniężnych;
- 2) kierownik gminnej jednostki organizacyjnej - jeżeli kwota należności nie przekracza 5-krotności kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia stosowanego do celów naliczana odpisu na ZFŚS.
- 3) jeżeli wniosek dłużnika dotyczy kwoty przekraczającej 10-krotność odpisu, o którym mowa w pkt. 2, podjęcie decyzji uzależnia się od uzyskania opinii Komisji Rady Miejskiej ds. budżetu.

2. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych zobowiązani są w styczniu każdego roku składać Burmistrzowi Brześcia Kujawskiego roczne sprawozdanie o udzielonych ulgach.

§ 6.

1. Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych dłużnik składa wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności faktyczne wskazane we wniosku.

2. Organ uprawniony dokonuje weryfikacji wniosku w zakresie jego kompletności i może wezwać dłużnika do jego uzupełnienia w terminie 7 dni z pouczeniem, że niezastosowanie się do wezwania w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

3. Nie rozpatruje się wniosku jeśli w sprawie rozpoczęto egzekucję komorniczą.

§ 7.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brześcia Kujawskiego.

§8.

Traci moc uchwała nr XV/106/04 Rady Miejskiej w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty wierzytelności samorządowych jednostek organizacyjnych Gminy Brześć Kujawski.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.