

Uchwała Nr XVII/111/08
Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim
z dnia 1 sierpnia 2008 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonania zadania publicznego

Na podstawie art. 176 ust.2 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała reguluje:

1. tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy, zwanej dalej dotacją
2. sposób rozliczenia dotacji;
3. sposób kontroli wykonania zadania;
4. sposób zapewnienia jawności postępowania o udzielenie dotacji i jej rozliczenia

§ 2

Podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych, nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymywać z budżetu gminy dotacje na cele związane z realizacją zadań publicznych innych, niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873).

§ 3

Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom określonym w § 2 może mieć formę:

1. powierzenia wykonania zadania publicznego i udzielenia dotacji na sfinansowanie jego realizacji;
2. wspieranie wykonania zadań publicznych i udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 4

1. Wnioski o uwzględnienie dotacji w budżecie gminy należy składać do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
W uzasadnionych przypadkach Burmistrz Brześcia Kujawskiego może zdecydować o przyjęciu wniosku złożonego po tym terminie.
2. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:
 - pełną nazwę i adres podmiotu ubiegającego się o dotację,
 - określenie celu publicznego będącego przedmiotem dotacji,
 - wysokość oczekiwanego dofinansowania, ze wskazaniem innych źródeł finansowania,
 - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - uzasadnienie wniosku o przyznanie dotacji,
 - oświadczenie wnioskodawcy, że jest uprawniony do ubiegania się o przyznanie dotacji jako podmiot niezaliczany do sektora finansów publicznych i nie działający w celu

osiągnięcia zysku.

3. Burmistrz może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.
4. Niezłożenie wskazanych informacji lub dokumentów w terminie spowoduje wykluczenie podmiotu z postępowania o udzielenie dotacji w trybie art.176 ustawy o finansach publicznych.

§ 5

Rozpatrzenia wniosków oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, pod kątem spełnienia przez wnioskodawcę określonych niniejszą uchwałą wymogów, dokonuje Burmistrz, uwzględniając w szczególności:

- 1) znaczenie zadania dla realizacji celu publicznego;
- 2) wysokość środków budżetu przeznaczonych na realizację zadań zleconych podmiotom o których mowa w § 2 niniejszej uchwały;
- 3) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym relacji do rzeczowego zakresu zadania;
- 4) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę przy uwzględnieniu informacji zawartych we wniosku, ewentualnie jego dotychczasowej rzetelności i terminowości.

§ 6

1. Zlecenie zadania publicznego i udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy, która powinna zawierać w szczególności :
 - 1) dokładne oznaczenie stron umowy;
 - 2) szczegółowy zakres rzeczowy realizowanego zadania, termin i miejsce jego realizacji;
 - 3) określenie wysokości dotacji, sposób i termin jej przekazania;
 - 4) tryb kontroli wykonania zleconego zadania publicznego;
 - 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz zasady zwrotu w przypadku wykorzystania jej niezgodnie z przeznaczeniem lub zwrotu niewykorzystanej części dotacji;
 - 6) zasady odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zleconego zadania lub wykorzystania dotacji na inne cele niż określone w umowie;
 - 7) warunki wypowiedzenia umowy.
2. Umowę zawiera się na czas oznaczony, nie dłuższy niż na okres jednego roku budżetowego.

§ 7

Dotacja może być przekazana w formie:

- 1) refundacji poniesionych i udokumentowanych wydatków;
- 2) zaliczek wypłacanych w formie transz,
- 3) zaliczki jednorazowej, w szczególności uzasadnionych przypadkach.

§ 8

1. Podmiot dotowany zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji umożliwiającej przeprowadzenie kontroli wykonania zadania, pod względem rzeczowym i finansowym.
2. Burmistrz jest zobowiązany prowadzić kontrolę i ocenę wykonywania umów, uwzględniając kryteria efektywności, rzetelności, ciągłości, terminowości oraz jakości świadczeń.
3. Nadzór prowadzony jest w szczególności poprzez:
 - 1) analizę cząstkowej realizacji zadania,

2) kontrolę realizacji zadania w trybie określonym w umowie.

§ 9

1. Podmiot dotowany jest zobowiązany złożyć rozliczenie dotacji w terminie wynikającym z zawartej umowy, nie później niż do 30 grudnia roku budżetowego.
2. Dotacje przyznane i nie wykorzystane w roku budżetowym lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, podlegają zwrotowi na rachunek budżetu gminy w terminie do 30 grudnia danego roku wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonych od dnia określonego w umowie jako termin wykonania zadania.

§ 10

W celu zapewnienia jawności postępowania o udzielenie dotacji i jej rozliczenia Burmistrz podaje do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego, wykaz podmiotów, które ubiegały się i otrzymały dotację oraz wysokość wnioskowanej i przyznanej dotacji.

§ 11

Traci moc uchwała Nr XVII/ 117 /04 Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim z dnia 29 czerwca 2004r. w sprawie trybu postępowania w sprawach o udzielenie dotacji dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczeń oraz sposobu kontroli zleconego zadania.

§ 12

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Brześcia Kujawskiego.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.