

UCHWAŁA Nr VIII/65/11
RADY MIEJSKIEJ W BRZEŚCIU KUJAWSKIM
z dnia 25 lipca 2011 r.

w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Brzeziu.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. Z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art.5 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) .

RADA MIEJSKA
uchwala, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 września 2011 r. tworzy się Punkt Przedszkolny w Szkole Podstawowej w Brzeziu.

§ 2

Organizację Punktu Przedszkolnego, o którym mowa w § 1 określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Traci moc uchwała Nr VII/54/11 z dnia 21 czerwca 2011r. w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Brzeziu

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty, oraz w BIP.

Organizacja Punktu Przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Brzeziu zgodnie z § 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2008r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 7 poz. 38 ze zmianami).

§ 1

1. Punkt Przedszkolny nosi nazwę: Punktu Przedszkolnego w Brzeziu.
2. Punkt Przedszkolny ma swoją siedzibę w budynku Szkoły Podstawowej w Brzeziu.
3. Działalność punktu finansowana jest z budżetu Szkoły Podstawowej w Brzeziu.
4. Pracodawcą dla osób zatrudnionych w punkcie przedszkolnym jest Dyrektor Szkoły Podstawowej w Brzeziu.

§ 2

1. Punkt Przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych. Swoją działalność organizuje w sposób dostosowany do potrzeby i możliwości rozwojowych dziecka, pozostając w kontakcie z rodzicami i otaczającym środowiskiem z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.
2. Celem punktu przedszkolnego jest:
 - a) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społecznym, kulturowym i przyrodniczym,
 - b) kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, rówieśników innych ludzi i otaczającego świata,
 - c) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole poprzez stwarzanie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcia „gotowości szkolnej”,
 - d) zapewnienie dzieciom opieki, wychowania i nauczania w atmosferze akceptacji, bezpieczeństwa, tolerancji i poczucia własnej wartości,
 - e) zapewnienie optymalnych warunków rozwoju dziecka,
 - f) pomoc i wspieranie rodziców w wychowaniu i opiece nad dziećmi.
3. Do zadań punktu przedszkolnego należy:
 - 1) w ramach wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka:
 - a) kształtowanie i rozwijanie aktywności twórczej dziecka w zakresie twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej,
 - b) umożliwienie dziecku poznawanie i rozumienie siebie i otaczającego świata,
 - c) stworzenie dziecku warunków umożliwiających mu nabywanie umiejętności poznawczych poprzez odkrywanie i badanie,
 - d) wspomaganie w odnajdywaniu przez dziecko swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnoty,

- e) budowanie systemu wartości,
 - f) budzenie w dziecku wrażliwości emocjonalnej, kultury ogólnej i zasad dobrego wychowania,
 - g) rozwijanie u dziecka takich cech charakteru jak samodzielność i poczucie odpowiedzialności, życzliwości i uczciwości,
 - h) prowadzenie działalności diagnostycznej w zakresie rozwoju wychowanków,
 - i) ukierunkowanie rozwoju dziecka w oparciu o jego indywidualne możliwości rozwojowe,
 - j) wykorzystanie w pracy wychowawczo- dydaktycznej osiągnięć nowoczesnej dydaktyki w postaci koncepcji pracy i nowatorskich metod pracy,
 - k) organizowanie procesu wychowawczo-dydaktycznego i opiekuńczego z uwzględnieniem i przestrzeganiem praw dziecka.
- 2) w ramach wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka -współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania ich dzieci z przestrzeganiem praw należnych rodzicom, w szczególności:
- a) przekazywanie rzetelnej informacji o postępach i trudnościach ich dzieci,
 - b) uzgadnianie kierunków oddziaływań stymulujących rozwój dziecka,
 - c) umożliwianie rodzicom zdobywania wiedzy na temat rozwoju dziecka w wieku przedszkolnym,
 - d) pomaganie w nawiązaniu współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub inną specjalistyczną poradnią w przypadku gdy dziecko wymaga pomocy specjalistycznej.
- 3) w ramach przygotowania dziecka do podjęcia nauki w szkole:
- a) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa,
 - b) rozwijanie sprawności ruchowej dzieci,
 - c) nabywanie przez dzieci kompetencji językowej, umiejętności czytania i kreślenia symboli graficznych,
 - d) rozwijanie samodzielności dziecka.

§ 3

1. Punkt przedszkolny czynny jest od godziny 9.00 do godziny 12.00
2. Dzienny wymiar zajęć wynosi 3 godziny, w tym wymiar zajęć przeznaczonych na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 3 godziny.
3. Na wniosek rodziców, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego, dzienny wymiar może być wydłużony.

§ 4

1. Punkt przedszkolny przyjmuje dzieci w wieku od 3-4 lat z terenu Gminy Brześć Kujawski.
2. Do punktu przedszkolnego przyjmowane są w pierwszej kolejności:
 - a) dzieci samotnych matek (ojców),
 - b) dzieci rodziców pracujących zawodowo,
 - c) dzieci z rodzin zastępczych.
3. Wnioski o przyjęcie dziecka do punktu przedszkolnego są wydawane i przyjmowane przez Dyrektora Szkoły Podstawowej od 1 kwietnia do 30 kwietnia każdego roku.
4. W ciągu roku mogą być przyjęte dzieci, o ile są wolne miejsca.
5. Zajęcia mogą odbywać się w grupach liczących do 25 dzieci.

§ 5

1. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym,
 - b) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej,
 - c) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym,
 - d) rozwijanie własnych zainteresowań i zdolności,
 - e) pomoc w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i defektów rozwojowych,
 - f) spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej,
 - g) wyrażanie swoich spostrzeżeń, przeżyć, uczuć w różnych formach działalności,
 - h) korzystanie z porad specjalistów z Poradni Psychologiczno-pedagogicznej za zgodą rodziców .
2. W punkcie przedszkolnym nie wolno stosować wobec dzieci żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.

§ 6

1. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają obowiązek:
 - a) zgodnie współpracować z innymi dziećmi i szanować odrębność każdego kolegi,
 - b) nie przeszkadzać w prowadzeniu zajęć,
 - c) nie niszczyć zabawek, pomocy i mienia punktu przedszkolnego,
 - d) zdyscyplinowane zgłaszanie się na zbiórki, zwłaszcza w czasie spacerów i wycieczek.

§ 7

1. Rodzice dzieci uczęszczających do punktu przedszkolnego mają obowiązek:
 - a) punktualnie przyprowadzać i odbierać dziecko z punktu przedszkolnego,
 - b) w przypadku odbierania dziecka przez inną osobę niż rodzic do wcześniejszego przedłożenia upoważnienia dla tej osoby,
 - c) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w punkcie przedszkolnym,
 - d) niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka,
 - e) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoc dydaktyczną,
 - f) współdziałać z nauczycielem w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

§ 8

1. Wychowankowie punktu przedszkolnego muszą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków,
2. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice za pośrednictwem punktu przedszkolnego.

§ 9

1. Dziecko może być skreślone z listy dzieci przyjętych do punktu przedszkolnego w przypadku, gdy:

- a) dziecko nie uczęszcza do punktu przedszkolnego dłużej niż 3 tygodnie bez stosownego usprawiedliwienia,
- b) rodzice zalegają z odpłatnością za świadczenia ustalone przez Radę Gminy przez dwa okresy rozliczeniowe,
- c) nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a rodzicami w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.

§ 10

1. Zapewnia się dzieciom w czasie zajęć w punkcie przedszkolnym oraz w czasie poza punktem, bezpieczeństwo i opiekę poprzez:

- a) powierzenie grupy opiece nauczyciela posiadającego kwalifikacje w zakresie wychowania przedszkolnego,
- b) organizowanie i prowadzenie zajęć i zabaw na wyznaczonych terenach ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci,
- c) zapewnienie opieki przez nauczyciela w trakcie zajęć poza terenem placówki (spacer, wycieczki),
- d) udział rodziców w przypadku organizacji poza siedzibą punktu przedszkolnego (wycieczki).

§ 11

1. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z punktu przedszkolnego:

- a) rodzice zobowiązani są do osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z punktu przedszkolnego bądź przez osoby przez nich upoważnione,
- b) respektowanie przez nauczycieli pisemnych oświadczeń złożonych przez rodziców odnośnie odbierania dzieci przez osoby upoważnione,
- c) dziecko nie będzie wydawane osobą będącym pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
- d) w drodze do punktu przedszkolnego i drodze powrotnej do domu za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają rodzice.

§ 12

1. W ramach dziennego czasu pracy punktu przedszkolnego prowadzone jest,

co najmniej nauczanie, wychowanie i opieka w zakresie podstawy programowej.

2. Na życzenie rodziców mogą być prowadzone dodatkowe zajęcia dydaktyczno - wychowawcze na zasadzie pełnej odpłatności rodziców.

3. Za świadczenia wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz wyżywienie dziecka rodzice ponoszą odpłatność w wysokości określonej odrębną uchwałą Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim.

§ 13

1. Punkt przedszkolny funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz innych przerw ustalonych przez organ prowadzący przed rozpoczęciem roku szkolnego.
2. Termin przerwy urlopowej ustalany jest corocznie przez organ prowadzący na wniosek dyrektora szkoły.

§ 14

1. Zadania nauczyciela:

- 1) współpraca z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju, przez:
 - a) uzyskiwanie przez rodzica rzetelnej informacji od nauczyciela na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju podczas spotkań indywidualnych rodzica z nauczycielem,
 - b) organizowanie zajęć otwartych, wystaw prac dziecięcych,
 - c) organizowanie uroczystości przedszkolnych z udziałem rodziców,
 - d) organizowanie zebrań z rodzicami.

2. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną oraz jest odpowiedzialny za jej jakość:

- a) sporządza miesięczne plany pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej,
- b) systematycznie diagnozuje zdobytą przez dzieci wiedzę i umiejętności wykorzystując własne narzędzia badawcze,
- c) uwzględnia wnioski wynikające z przeprowadzonej diagnozy do dalszej pracy z dziećmi,
- d) prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci dokumentuje je w kartach obserwacji dla poszczególnych grup wiekowych.

3. Współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, logopedyczną, opiekę zdrowotną.

4. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu: poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci, ustalenia form współpracy w działaniach wychowawczych wobec dzieci, włączenia ich w działalność punktu przedszkolnego.