

UCHWAŁA Nr IX/76/2011
RADY MIEJSKIEJ
w Brześciu Kujawskim
z dnia 29 września 2011

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w postaci umorzenia, odroczenia terminu spłaty lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Brześć Kujawski lub jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

RADA MIEJSKA
uchwała, co następuje:

§1.

Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie lub jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazuje organ lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§2.

1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie lub jej jednostkom podległym, na wniosek zobowiązanego, mogą być umarzone w całości lub w części albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Umorzenie zaległości w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

§3.

1. Organ, na wniosek zobowiązanego prowadzącego działalność gospodarczą, może udzielać określonych w § 2 ust. 1 ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie lub jej jednostkom podległym, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis – w zakresie i na zasadach określonych i udzielanych w oparciu o rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28.12.2006).

2. Pomoc de minimis nie występuje w przypadkach określonych w § 6 ust. 1. Natomiast udzielone wsparcie na podstawie § 2 ust. 1 będzie stanowić pomoc de minimis.

3. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311) na formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiącym załącznik do rozporządzenia;
- 3) sprawozdań finansowych za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości.

§4.

1. Wniosek, o którym mowa w § 3 ust. 1 powinien zawierać co najmniej: wskazanie osoby, od której pochodzi oraz jej adresu (miejsce zamieszkania lub pobytu, siedzibę albo miejsce prowadzenia działalności gospodarczej), a nadto treść żądania wraz ze wskazaniem podstawy uprawniającej do zastosowania ulgi, a także dowodów uzasadniających to żądanie.

2. W przypadku, gdy dłużnikiem jest osoba fizyczna do wniosku należy dołączyć oświadczenie o stanie majątkowym według wzoru określonego w załączniku do uchwały.

3. Jeżeli wniosek dłużnika zawiera braki formalne, w szczególności w zakresie nieudokumentowania wskazanej we wniosku podstawy do zastosowania ulgi, uprawniony organ lub osoba wzywa dłużnika do usunięcia braków w terminie 7 dni, z pouczeniem że niewypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

4. Uprawniony organ zawiadamia dłużnika w formie pisemnej o pozostawieniu jego wniosku bez rozpatrzenia.

§5.

1. Przepisy § 2 i § 3 stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie lub jej jednostkom podległym oraz do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat innych należności ubocznych.

2. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek.

3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

§6.

1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie lub jej jednostkom podległym, z urzędu, mogą być umarzane w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru podmiotów gospodarczych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do umarzania z urzędu odsetek od należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie lub jej jednostkom podległym oraz do umarzania z urzędu spłat innych należności ubocznych.

§7.

1. Do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności, o których mowa w niniejszej uchwale, uprawniony jest:

- 1) Burmistrz Brześcia Kujawskiego w odniesieniu do należności przypadających Gminie;
- 2) Kierownik jednostki podległej Gminie do należności przypadających tej jednostce.

2. Kierownik jednostki podległej Gminie składa Burmistrzowi sprawozdania o udzielonych ulgach w terminie do końca lipca za pierwsze półrocze danego roku i do końca stycznia za drugie półrocze poprzedniego roku.

§8.

Umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozkładanie na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny następuje, w formie jednostronnego oświadczenia woli Burmistrza lub kierownika jednostki podległej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§9.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

Załącznik
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim
z dnia

OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM

Imię i nazwisko podatnika (osoba fizyczna)	
Adres zamieszkania	
Telefon	
PESEL	
REGON	

W związku z wnioskiem z dnia.....w sprawie.....
.....

oświadczam, co następuje:

I. Sytuacja materialna strony.

1. Struktura rodziny

Lp.	Imię i nazwisko (informacje o wszystkich osobach pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym)	Wiek	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy, działalność gospodarcza, szkoła, przedszkola (inne)	Łączna wysokość dochodu (wynagrodzenie, renta, emerytura, alimenty, itp.)	Uwagi
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.	Ogółem dochody					

..... / =
Ogółem dochody / liczba osób = miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie

2. Struktura wydatków

Lp	Rodzaj wydatku	Miesięczna kwota	Lp.	Rodzaj wydatku	Miesięczna kwota
1	czynsz		5	telefon	
2	gaz, prąd		6	inne.....	
3	woda, kanalizacja		7	
4	ogrzewanie		8	

3. Posiadany majątek, zajmowane mieszkanie

a) Nieruchomości:

Lp	Rodzaj nieruchomości	Powierzchnia w m ²
1	Dom jednorodzinny o powierzchni	
2	Mieszkanie spółdzielcze lokatorskie o powierzchni	
3	Mieszkanie spółdzielcze własnościowe o powierzchni	
4	Mieszkanie komunalne o powierzchni	
5	Mieszkanie własnościowe o powierzchni	
6	Działka budowlana o powierzchni	
7	Inne nieruchomości nie ujęte wyżej	

b) Środki transportowe:

	Samochody osobowe	Samochody ciężarowe	Inne - rodzaj
Marka, nr rej., rocznik			
Marka, nr rej., rocznik			
Marka, nr rej., rocznik			

c) Inne składniki majątku (np. oszczędności, udziały, akcje itp.)

.....

4. Źródło utrzymania w przypadku pozostawania bez pracy (jeśli znajduje się Pan/Pani na utrzymaniu osób trzecich proszę podać rozmiar pomocy)

.....

II. Inne okoliczności mające wpływ na sytuację materialną strony (choroba, wypadek, kradzież, pożar, status bezrobotnego, wiek, itp.)

.....

III. Uwagi (np. posiadanie zaległości – wyszczególnienie z jakich tytułów i na jaką kwotę)

.....
.....
.....

IV. Inne ustalenia

.....
.....
.....

.....

(data i podpis strony)

.....

(podpis pracownika przyjmującego oświadczenie)