

UCHWAŁA NR XXVIII/216/13.....

Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim

z dnia 8 listopada 2013.....

w sprawie przyjęcia „ Programu współpracy Gminy Brześć Kujawski z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego ” w roku 2014.

Działając na podstawie art. 5 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie / Dz. U. z 2010 Nr 234, poz. 1536 ze zm. /

Rada Miejska

uchwała, co następuje:

§ 1.

Ilekroć w niniejszej uchwale mówi się o:


1. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku / Dz. U. z 2010 Nr 234, poz. 1536 ze zm. /
2. **podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć prowadzące działalność pożytku publicznego podmioty wymienione w art. 3 Ustawy
3. **inicjatywie lokalnej** – należy rozumieć formę współpracy współpracy jednostek samorządu terytorialnego z ich mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej

§ 2.

Uchwała się „Program współpracy Gminy Brześć Kujawski z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego” w roku 2014, stanowiący załącznik uchwały.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.



BRZEŚĆ KUJAWSKI
GMINA
BRZEŚĆ KUJAWSKI

Załącznik do uchwały XXVI/126/13
Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim
z dnia .. 8. listopada 2013

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY BRZEŚĆ KUJAWSKI Z PODMIOTAMI PROWADZACYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO W ROKU 2014.

I. Wstęp

Rozwój Gminy i poprawa warunków życia jej mieszkańców jest nadrzędnym zadaniem brzeskiego samorządu.

Aktywna działalność podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego jest cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną.

W przekonaniu władz współpraca z takimi podmiotami wpływa korzystnie na osiągnięcie zamierzonych celów. W przyjętym programie kontynuowane będą jasne i czytelne rozwiązania umacniające miejsce podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w systemie demokracji lokalnej.

II. Cele programowe

1. Celem prowadzenia programu jest:

- a) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie oraz wspólnotę lokalną,
- b) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej i udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych,
- c) budowanie tkanki społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej,

- d) wprowadzenie efektywnych działań na rzecz mieszkańców w zakresie uzupełniającym funkcjonowanie jednostek samorządowych,
- e) realizacja zapisów Strategii Rozwoju Gminy
- f) propagowanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w Ustawie.

III. Przedmiot współpracy

Przedmiotem współpracy Samorządu z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- a) realizacja zadań własnych Gminy określonych w ustawach,
- b) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców,
- c) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
- d) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

IV. Podmioty programu współpracy

1. Program współpracy dotyczy podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na rzecz wspólnoty lokalnej.
2. Podmioty, o których mowa w ust. 1 informują o swojej gotowości do współpracy i działań na rzecz Gminy przez składanie w Urzędzie Miejskim i aktualizowanie danych statutowych najpóźniej na 30 dni przed złożeniem wniosku lub oferty.

V. Formy współpracy

1. Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w szczególności w formach:
 - a) zlecenia tym podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie,

- b) współdziałania w pozyskiwaniu na ich rzecz środków finansowych z innych źródeł, w szczególności wspomagając starania o środki UE,
- c) udziału – w miarę możliwości – w działaniach programowych samorządu, i w konsultacji zamierzeń,
- d) użyczenia bądź wynajmu na preferencyjnych warunkach obiektów i lokali komunalnych oraz środków transportu,
- e) promocji tych podmiotów w mediach i wydawnictwach promocyjnych,
- f) pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych,
- g) konsultacja projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji w formie określonej odrębną uchwałą.

VI. Zlecenie realizacji zadań publicznych

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego następuje w szczególności poprzez ogłoszenie otwartego konkursu ofert.
2. Dotacje nie mogą być udzielone na:
 - a) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
 - c) budowę, albo zakup budynków, lokali, gruntów lub środków trwałych,
 - d) finansowanie działalności gospodarczej, lub udzielenie pomocy finansowej,
 - e) działalność polityczną i religijną.

3. O ogłoszeniu otwartego konkursu ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego Burmistrz informuje w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Ratuszu wskazując termin składania wniosków, rodzaj i wartość zadań.
4. Lista podmiotów ubiegających się o dotację, rodzaj zadań oraz wielkość wnioskowanych dotacji zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeniowej w Ratuszu w ciągu 14 dni od daty upływu terminu na złożenie wniosku.
5. Decyzję o wyborze podmiotów dotowanych i wysokość dotacji podaje się do wiadomości zarządzeniem Burmistrza, publikując je w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Ratuszu.
6. Zlecenie zadania następuje w formie umowy cywilnoprawnej.
7. Realizując zlecone przez Gminę zadania publiczne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego są zobowiązane do informowania Urzędu Miejskiego o organizacji działań odbywających się w ramach zadania z 14 dniowym wyprzedzeniem.
8. Kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych sprawują merytorycznie wydziały Urzędu Miejskiego poprzez:
 - a) ocenę sposobu realizacji zleconych zadań, w wyniku ich wizytacji,
 - b) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w umowie,
 - c) analizę i ocenę przedkładanych przez podmioty rozliczeń i sprawozdań,
 - d) egzekwowanie wyjaśnień i zwrotu środków niewykorzystanych, lub wykorzystanych niezgodnie z umową.
9. W 2014 roku Gmina będzie przede wszystkim wspierać lub powierzać podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację następujących zadań:

- a) pomoc rzeczowa i żywnościowa dla rodzin i osób ubogich lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, w szczególności bezdomnych,
- b) organizacja wypoczynku dla dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo oraz prowadzenie polityki środowiskowej na rzecz dzieci ze środowisk patologicznych, zgodnie z osobnymi programami zwalczania alkoholizmu i narkomanii,
- c) prowadzenie świetlic zapewniających opiekę nad dziećmi zagrożonymi patologiami w czasie wolnym od zajęć szkolnych,
- d) organizacja wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych, w szczególności koncertów, występów artystycznych, spektakli, konkursów, wystaw, dyskusji, prelekcji,
- e) usługi opiekuńcze na rzecz osób wymagających opieki,
- f) szkolenie sportowe młodzieży oraz organizacja zawodów i rozgrywek sportowych,
- g) zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży w okresie ferii zimowych i wakacji szkolnych.

10. Gmina może zlecić wykonanie zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, jeśli te spełniają kryteria określone w art. 19a ust. 1 Ustawy,

11. Na podstawie własnego rozeznania potrzeb lub na wniosek podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego Burmistrz może określić inne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację.

VII. Współpraca w poszukiwaniu środków na działalność poza strefą budżetu.

1. Samorząd będzie pomagał podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w pozyskiwaniu środków z innych niż budżet źródeł, m.in. z funduszy strukturalnych UE, szczególnie w formach:
 - informowania o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach pozyskania wsparcia,
 - opiniowania wniosków o wsparcie ze źródeł zewnętrznych, i promowania takich programów,
 - organizowania szkoleń i konsultacji z zakresu przygotowania wniosków o dotację.
 - pomocy w przygotowaniu i prezentacji małych projektów w ramach Lokalnej Grupy Działania.
2. Przy realizacji zadań z innych źródeł podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mogą ubiegać się o sfinansowanie z budżetu Gminy wymaganego wkładu własnego.

VIII. Udział organizacji obywatelskich w działaniach programowych samorządu

Burmistrz Brześcia Kujawskiego może w drodze zarządzenia powoływać gremia z udziałem przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, w szczególności w celu:

- diagnozowania problemów i potrzeb społecznych,
- tworzenia i konsultowania programów o charakterze strategicznym,
- wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- uzyskania opinii w sprawach ważnych dla życia społecznego,
- opiniowania wniosków o dotacje na realizację zadań publicznych,
- konsultacji branżowej aktów prawa miejscowego.

IX. Obiekty i transport

Na potrzeby prowadzenia działalności pożytku publicznego podmiotom nie dysponującym własnym lokalem samorząd udostępnia w miarę możliwości gminne obiekty, na uzgodnionych odrębnie preferencyjnych warunkach, oraz incydentalnie transport po kosztach własnych pojazdu.

Wykonując obowiązki wynikające z przepisów o systemie oświaty samorząd zapewnia specjalistyczny transport uczącym się dzieciom niepełnosprawnym. Taki transport może być udostępniony innym niepełnosprawnym na warunkach określonych odrębnym przepisem wewnętrznym.

X. Promocja działalności

Samorząd gwarantuje promocję działalności organizacji pożytku publicznego w wydawnictwach samorządowych, materiałach reklamowych, na imprezach promocyjnych i na stronach internetowych Gminy.

XI. Pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych

Samorząd gwarantuje pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych w ramach współpracy gmin i miast „bliźniaczych”, albo w ramach innych form współdziałania międzynarodowego samorządów terytorialnych.

XII. Inicjatywy lokalne

Wspólne realizowanie zadań publicznych przez samorząd i mieszkańców w drodze inicjatyw lokalnych prowadzi się w trybie rozdział 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie / Dz. U. z 2010 Nr 234, poz. 1536 ze zm. /

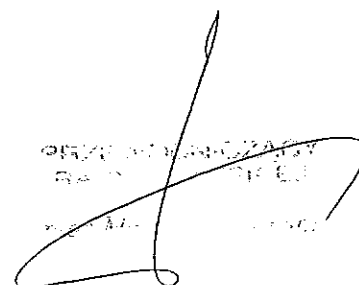
PRZEKAZANO
RADA GMINY
12.12.2014
M. M. /

Uzasadnienie:

Uzasadnienie do uchwały w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok.

W związku z wprowadzoną w dniu 12 marca 2010 r. nowelizacją ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Burmistrz zobowiązany jest po przeprowadzeniu konsultacji społecznych do opracowania rocznego Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego.

Po przeprowadzeniu konsultacji wspomnianego Programu w dniu 26 września 2013 roku w trybie par 2 uchwały Nr IV/33/2011 Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim z dnia 16 marca 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji wnoszę pod obrady niniejszą uchwałę.



BRZEŚĆ KUJAWSKI
RADA MIEJSKA
URZĘD MIASTO
ul. Wolności 10
87-100 Brześć Kujawski
tel. 054 24 12 100
fax 054 24 12 101
e-mail: biuro@brzeszcz.pl