

UCHWAŁA NR XXXV/243/14.....

Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim

z dnia 25 września 2014

w sprawie przyjęcia „ Programu współpracy Gminy Brześć Kujawski z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego ” w roku 2015.

Działając na podstawie art. 5 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie / Dz. U. z 2014r., poz. 1118 /

**Rada Miejska**

**uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Ilekroć w niniejszej uchwale mówi się o:

1. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku / Dz. U. z 2014r., poz. 1118 /
2. **podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć prowadzące działalność pożytku publicznego podmioty wymienione w art. 3 Ustawy
3. **inicjatywie lokalnej** – należy rozumieć formę współpracy współpracy jednostek samorządu terytorialnego z ich mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej

**§ 2.**

Uchwala się „Program współpracy Gminy Brześć Kujawski z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego” w roku 2015, stanowiący załącznik uchwały.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSCOWEJ

  
Grzegorz Gajda

Załącznik do uchwały XXXVI/273/14  
Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim  
z dnia 25 września 2014,

## **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY BRZEŚĆ KUJAWSKI Z PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO W ROKU 2015.**

### **I. Wstęp**

Rozwój Gminy i poprawa warunków życia jej mieszkańców jest nadrzędnym zadaniem brzeskiego samorządu.

Aktywna działalność podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego jest cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną.

W przekonaniu władz współpraca z takimi podmiotami wpływa korzystnie na osiągnięcie zamierzonych celów. W przyjętym programie kontynuowane będą jasne i czytelne rozwiązania umacniające miejsce podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w systemie demokracji lokalnej.

### **II. Cele programowe**

1. Celem prowadzenia programu jest:

- a) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie oraz wspólnotę lokalną,
- b) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej i udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych,
- c) budowanie tkanki społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej,

- d) wprowadzenie efektywnych działań na rzecz mieszkańców w zakresie uzupełniającym funkcjonowanie jednostek samorządowych,
- e) realizacja zapisów Strategii Rozwoju Gminy
- f) propagowanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w Ustawie.

### **III. Przedmiot współpracy**

Przedmiotem współpracy Samorządu z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- a) realizacja zadań własnych Gminy określonych w ustawach,
- b) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców,
- c) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
- d) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

### **IV. Podmioty programu współpracy**

1. Program współpracy dotyczy podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na rzecz wspólnoty lokalnej.
2. Podmioty, o których mowa w ust. 1 informują o swojej gotowości do współpracy i działań na rzecz Gminy przez składanie w Urzędzie Miejskim i aktualizowanie danych statutowych najpóźniej na 30 dni przed złożeniem wniosku lub oferty.

### **V. Formy współpracy**

1. Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w szczególności w formach:
  - a) zlecenia tym podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie,

- b) współdziałania w pozyskiwaniu na ich rzecz środków finansowych z innych źródeł, w szczególności wspomagając starania o środki UE,
- c) udziału – w miarę możliwości – w działaniach programowych samorządu, i w konsultacji zamierzeń,
- d) użyczenia bądź wynajmu na preferencyjnych warunkach obiektów i lokali komunalnych oraz środków transportu,
- e) promocji tych podmiotów w mediach i wydawnictwach promocyjnych,
- f) pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych,
- g) konsultacja projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji w formie określonej odrębną uchwałą.

## **VI. Zlecenie realizacji zadań publicznych**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego następuje w szczególności poprzez ogłoszenie otwartego konkursu ofert.
2. Dotacje nie mogą być udzielone na:
  - a) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
  - b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
  - c) budowę, albo zakup budynków, lokali, gruntów lub środków trwałych,
  - d) finansowanie działalności gospodarczej, lub udzielenie pomocy finansowej,
  - e) działalność polityczną i religijną.

3. O ogłoszeniu otwartego konkursu ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego Burmistrz informuje w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Ratuszu wskazując termin składania wniosków, rodzaj i wartość zadań.
4. Lista podmiotów ubiegających się o dotację, rodzaj zadań oraz wielkość wnioskowanych dotacji zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeniowej w Ratuszu w ciągu 14 dni od daty upływu terminu na złożenie wniosku.
5. Decyzję o wyborze podmiotów dotowanych i wysokość dotacji podaje się do wiadomości zarządzeniem Burmistrza, publikując je w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Ratuszu.
6. Zlecenie zadania następuje w formie umowy cywilnoprawnej.
7. Realizując zlecone przez Gminę zadania publiczne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego są zobowiązane do informowania Urzędu Miejskiego o organizacji działań odbywających się w ramach zadania z 14 dniowym wyprzedzeniem.
8. Kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych sprawują merytorycznie wydziały Urzędu Miejskiego poprzez:
  - a) ocenę sposobu realizacji zleconych zadań, w wyniku ich wizytacji,
  - b) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w umowie,
  - c) analizę i ocenę przedkładanych przez podmioty rozliczeń i sprawozdań,
  - d) egzekwowanie wyjaśnień i zwrotu środków niewykorzystanych, lub wykorzystanych niezgodnie z umową.
9. W 2015 roku Gmina będzie przede wszystkim wspierać lub powierzać podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację następujących zadań:

- a) pomoc rzeczowa i żywnościowa dla rodzin i osób ubogich lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, w szczególności bezdomnych,
- b) organizacja wypoczynku dla dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo oraz prowadzenie polityki środowiskowej na rzecz dzieci ze środowisk patologicznych, zgodnie z osobnymi programami zwalczania alkoholizmu i narkomanii,
- c) prowadzenie świetlic zapewniających opiekę nad dziećmi zagrożonymi patologiami w czasie wolnym od zajęć szkolnych,
- d) organizacja wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych, w szczególności koncertów, występów artystycznych, spektakli, konkursów, wystaw, dyskusji, prelekcji,
- e) usługi opiekuńcze na rzecz osób wymagających opieki,
- f) szkolenie sportowe młodzieży oraz organizacja zawodów i rozgrywek sportowych,
- g) zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży w okresie ferii zimowych i wakacji szkolnych.

10. Gmina może zlecić wykonanie zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, jeśli te spełniają kryteria określone w art. 19a ust. 1 Ustawy,

11. Na podstawie własnego rozeznania potrzeb lub na wniosek podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego Burmistrz może określić inne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację.

## **VII. Współpraca w poszukiwaniu środków na działalność poza strefą budżetu.**

1. Samorząd będzie pomagał podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w pozyskiwaniu środków z innych niż budżet źródeł, m.in. z funduszy strukturalnych UE, szczególnie w formach:
  - informowania o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach pozyskania wsparcia,
  - opiniowania wniosków o wsparcie ze źródeł zewnętrznych, i promowania takich programów,
  - organizowania szkoleń i konsultacji z zakresu przygotowania wniosków o dotację.
  - pomocy w przygotowaniu i prezentacji małych projektów w ramach Lokalnej Grupy Działania.
2. Przy realizacji zadań z innych źródeł podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mogą ubiegać się o sfinansowanie z budżetu Gminy wymaganego wkładu własnego.

## **VIII. Udział organizacji obywatelskich w działaniach programowych samorządu**

Burmistrz Brześcia Kujawskiego może w drodze zarządzenia powoływać gremia z udziałem przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, w szczególności w celu:

- diagnozowania problemów i potrzeb społecznych,
- tworzenia i konsultowania programów o charakterze strategicznym,
- wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- uzyskania opinii w sprawach ważnych dla życia społecznego,
- opiniowania wniosków o dotacje na realizację zadań publicznych,
- konsultacji branżowej aktów prawa miejscowego.



## **IX. Obiekty i transport**

Na potrzeby prowadzenia działalności pożytku publicznego podmiotom nie dysponującym własnym lokalem samorząd udostępnia w miarę możliwości gminne obiekty, na uzgodnionych odrębnie preferencyjnych warunkach, oraz incydentalnie transport po kosztach własnych pojazdu.

Wykonując obowiązki wynikające z przepisów o systemie oświaty samorząd zapewnia specjalistyczny transport uczącym się dzieciom niepełnosprawnym. Taki transport może być udostępniony innym niepełnosprawnym na warunkach określonych odrębnym przepisem wewnętrznym.

## **X. Promocja działalności**

Samorząd gwarantuje promocję działalności organizacji pożytku publicznego w wydawnictwach samorządowych, materiałach reklamowych, na imprezach promocyjnych i na stronach internetowych Gminy.

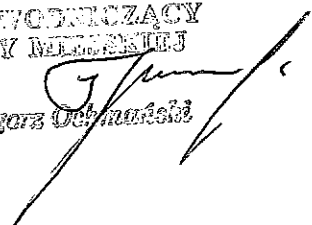
## **XI. Pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych**

Samorząd gwarantuje pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych w ramach współpracy gmin i miast „bliźniaczych”, albo w ramach innych form współdziałania międzynarodowego samorządów terytorialnych.

## **XII. Inicjatywy lokalne**

Wspólne realizowanie zadań publicznych przez samorząd i mieszkańców w drodze inicjatyw lokalnych prowadzi się w trybie rozdział 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie / Dz. U. z 2014r., poz. 1118 /

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSCOWEJ

  
Grzegorz Ochmanek

### **Uzasadnienie:**

Uzasadnienie do uchwały w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok.

W związku z wprowadzoną w dniu 12 marca 2010 r. nowelizacją ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Burmistrz zobowiązany jest po przeprowadzeniu konsultacji społecznych do opracowania rocznego Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego.

Po przeprowadzeniu konsultacji wspomnianego Programu w dniach od 9 września 2014 roku do 15 września 2014 roku w trybie § 2 uchwały Nr IV/33/2011 Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim z dnia 16 marca 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji wnoszę pod obrady niniejszą uchwałę.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
*Grzegorz Ochmański*