

Zarządzenie nr 13/2010  
Burmistrza Brześcia Kujawskiego  
z dnia 21 maja 2010 roku

**w sprawie powołania Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego  
i utworzenia Gminnego Biura Spisowego**

Na podstawie art. 13 ust. 4, art. 14 ust. 1 pkt 3, ust. 2, ust. 5 i art. 15 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o powszechnym spisie rolnym w 2010 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 126, poz. 1040) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Pana Tomasza Chymkowskiego – Naczelnika Wydziału Spraw Obywatelskich i Promocji Urzędu Miejskiego w Brześciu Kujawskim na stanowisko Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego i czynię odpowiedzialnym za prawidłowe i terminowe realizowanie zadań Gminnego Biura Spisowego.

§ 2

1. Tworzę Gminne Biuro Spisowe z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Brześciu Kuj, Plac Władysława Łokietka 1, do realizacji zadań z zakresu administracji rządowej zleconych na podstawie ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o powszechnym spisie rolnym w 2010 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 126, po. 1040), polegających na zorganizowaniu i przeprowadzeniu prac spisowych na terenie Miasta i Gminy Brześć Kujawski.
2. W skład Gminnego Biura Spisowego wchodzi następujący pracownicy Urzędu Miejskiego w Brześciu Kujawskim:

1. Pan Tomasz Chymkowski – Zastępca Gminnego Komisarza Spisowego, pełniący funkcję Kierownika Gminnego Biura Spisowego,
2. Pani Sylwia Szelezińska-Sekretarska – członek Gminnego Biura Spisowego, pełniący funkcję Lidera Gminnego, zgodnie z wymogami Centralnego Biura Spisowego,
3. Pani Danuta Olejnik – członek Gminnego Biura Spisowego,
4. Pani Anna Wolska – członek Gminnego Biura Spisowego,
5. Pani Aleksandra Dębczyńska - członek Gminnego Biura Spisowego.

§ 3

Do zadań Gminnego Biura Spisowego należy:

1. aktualizacja przedspisowa,
2. przeprowadzenie odpowiedniej akcji informacyjnej i popularyzacyjnej,
3. nabór rachmistrzów spisowych,
4. zorganizowanie obchodu przedspisowego i odprawy przedspisowej dla rachmistrzów,
5. kontrola przebiegu realizacji spisu,
6. wsparcie rachmistrzów spisowych,
7. udzielanie pomocy rachmistrzom spisowym we wszystkich sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu rachmistrzów lub mogących spowodować niekompletność wyników spisu,
8. sporządzenie raportu z przebiegu spisu i przekazanie do Centralnego Biura Spisowego.

§ 4

Gminne Biuro Spisowe rozpoczyna swoją działalność z dniem 1 czerwca 2010r.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.