

**ZARZĄDZENIE Nr 10/12  
BURMISTRZA BRZEŚCIA KUJAWSKIEGO**

z dnia 8 marca 2012r.

**w sprawie zasad organizacji pracy na rok szkolny 2012/2013 przedszkoli, szkół, gimnazjów  
prowadzonych przez Gminę Brześć Kujawski**

Na podstawie art. 5 ust. 7 pkt 1 i 3 w związku z art. 5c pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (jt. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.

**zarządza, co następuje:**

**§ 1.**

Wprowadza się:


- 1) Zasady organizacji pracy na rok szkolny 2012/2013 dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Brześć Kujawski, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) Zasady organizacji pracy na rok szkolny 2012/2013 dla szkół podstawowych, gimnazjów, Zespołu Szkół Nr 2 prowadzonych przez Gminę Brześć Kujawski, stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia,

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierzam zastępcy Burmistrza Brześcia Kujawskiego.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
*mgr inż. Wojciech Zawidzki*

## ZASADY ORGANIZACJI PRACY NA ROK SZKOLNY 2012/2013 DLA PRZEDSZKOLI PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ BRZEŚĆ KUJAWSKI

### Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (jt. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (jt. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 19 marca 2009 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 56, poz. 458 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 142 z późn. zm.) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 marca 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 54, poz. 442).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26, poz. 232 z późn. zm.).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. Nr 175, poz. 1086).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 lutego 2009 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. Nr 23, poz. 133).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające, działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. Nr 173, poz. 1072).
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych oraz integracyjnych (Dz. U. Nr 228, poz. 1490).
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 139, poz. 1130).
14. Uchwała Nr VII Rady MIEJSKIEJ W w Brześciu Kujawskim z dnia 21 czerwca 2011 r. w sprawie zasad udzielania rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w szkołach i przedszkolach oraz w sprawie ustalenia tygodniowego wymiaru godzin zajęć dla pedagogów, psychologów i logopedów zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Brześć Kujawski.
15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 83, poz. 693).
16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić

nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 50, poz. 400).

14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 4 października 2001 r. w sprawie przyjmowania osób niebędących obywatelami polskimi do publicznych przedszkoli, szkół, zakładów kształcenia nauczycieli i placówek (Dz. U. Nr 131, poz. 1458).

15. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398 z późn. zm.).

16. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 października 2005 r. w sprawie orzekania o potrzebie udzielenia nauczycielowi urlopu dla poratowania zdrowia (Dz. U. Nr 233 poz. 1991).

## **I. Postanowienia ogólne**

1. Arkusz organizacyjny powinien być opracowany zgodnie z przepisami prawa oświatowego w powiązaniu z planem finansowym przedszkola. Informacje zarówno w zakresie dotyczącym organizacji roku szkolnego, jak i finansów muszą być prawdziwe i rzetelnie wprowadzone z uwagi na wykorzystanie ich przy planach budżetowych.

2. Do arkusza wprowadza się zajęcia edukacyjne ujęte w szkolnych planach nauczania.

3. Nauczanie indywidualne i zajęcia rewalidacyjne organizuje dyrektor przedszkola, po akceptacji wniosku przez organ prowadzący, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego realizowanych bezpośrednio z dzieckiem wynosi od 4 do 6 godzin, natomiast zajęć rewalidacyjnych – 2 godziny.

4. Wniosek o nauczanie indywidualne lub zajęcia rewalidacyjne należy dostarczyć w wersji papierowej, w jednym egzemplarzu bezpośrednio do Zakładu Obsługi Oświaty. Po zatwierdzeniu wniosek pozostaje w dokumentacji przedszkolnej.

5. Decyzję o przyznaniu dziecku 2 godzin rewalidacji indywidualnej wydaje się po otrzymaniu orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej kierującej dziecko do kształcenia specjalnego. Zajęcia te w zakresie korekcji wad postawy, wad wymowy, orientacji przestrzennej i poruszania się, nauki języka migowego lub innych alternatywnych metod komunikacji oraz inne, wynikające z programów nauczania winny być realizowane przez odpowiednich specjalistów.

6. Nauczanie indywidualne i zajęcia rewalidacyjne przyznane na cały rok szkolny przed datą złożenia arkusza na rok szkolny 2012/2013 należy umieścić w arkuszu organizacyjnym. Decyzja w sprawie przyznania nauczania indywidualnego oraz zajęć rewalidacyjnych wydawana jest na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej.

7. Decyzje wydane przez dyrektora w trakcie roku szkolnego w zakresie przydziału godzin nauczania indywidualnego i/lub rewalidacji (po akceptacji wniosku przez organ prowadzący) należy odnotować bezpośrednio w formie aneksu i umieścić w dokumentacji szkolnej ze stosownym komentarzem dotyczącym danych ucznia, numeru opinii/orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej.

8. Godziny nauczania indywidualnego lub zajęć rewalidacyjnych mogą dopełniać etat lub być uwzględnione w arkuszu jako stałe godziny ponadwymiarowe tylko wówczas, jeżeli są przyznane na cały rok szkolny.

## **II. Nabór do przedszkoli**

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci w wieku 3-6 lat.

2. Przez dzieci w wieku 3 lat należy rozumieć dzieci, które w roku kalendarzowym, w którym przeprowadzana jest rekrutacja do przedszkola kończą 3 lata. Szczególne zasady przyjmowania dzieci, które nie osiągnęły wieku 3 lat określa statut przedszkola.

3. Rekrutacja odbywa się według kryteriów określonych w rozporządzeniu w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych, oraz zgodnie z dodatkowymi kryteriami określonymi w statutach przedszkoli.

4. Dopuszcza się możliwość dokonywania dodatkowych zapisów dzieci do przedszkola w późniejszych terminach, w miarę wolnych miejsc.

5. Dzienny czas oraz formę pracy przedszkola określa jego statut.

6. Dyrektor podpisuje z rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka umowę w sprawie zasad korzystania z przedszkola w roku szkolnym 2012/2013 w terminie do dnia 16 września 2012 r.

Niepodpisanie umowy przez rodzica (opiekuna prawnego) w ww. terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do danego przedszkola.

7. W przypadku przyjęcia dziecka do przedszkola, w terminie innym niż wyżej określony, umowa powinna być podpisana najpóźniej w pierwszym dniu obecności dziecka w przedszkolu.

### **III. Zasady ustalania liczby oddziałów**

1. Do arkusza należy wpisać prognozowaną liczbę dzieci zgodnie z naborem.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
3. Dyrektor, analizując deklarację rodziców odnośnie formy uczęszczania dziecka do przedszkola, zobowiązany jest uwzględnić łączenie oddziałów. Może ono nastąpić po skończonej realizacji podstawy programowej w danym oddziale, przy zachowaniu warunków zawartych w ust. 2 i 3.

### **IV. Zatrudnianie pracowników pedagogicznych**

1. Stosunek pracy z nauczycielem nawiązuje się zgodnie z zasadami zawartymi w ustawie Karta Nauczyciela.
2. Z tym samym pracodawcą w zakresie wykonywania pracy tego samego rodzaju, nauczyciel może pozostawać tylko w jednym stosunku pracy. Zatrudnienie nauczyciela na drugą czasową umowę o pracę w tej samej placówce jest możliwe jedynie w uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego.
3. Dla nauczycieli zatrudnionych w kilku przedszkolach/szkolach zaleca się sporządzanie jednej umowy. W projekcie arkusza lub jego aneksie należy dokładnie odnotować płatnika.
4. Przy ustalaniu tygodniowego planu zajęć dla nauczycieli należy przestrzegać zapisów art. 35 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela.
5. Zaleca się zatrudnianie w pierwszej kolejności nauczycieli o najwyższych kwalifikacjach. W projektach organizacyjnych nie należy planować zatrudnienia nauczycieli – emerytów. Należy zdecydowanie unikać zatrudnienia nauczycieli, którzy mają zagwarantowany etat w innej placówce. Zatrudnienie ww. osób może mieć miejsce jedynie w przypadkach szczególnych, po uprzednim uzyskaniu informacji z Zakładu Obsługi Oświaty o braku kandydatów określonej specjalności wśród nauczycieli poszukujących pracy, a następnie akceptacji organu prowadzącego.
6. Nauczyciele korzystający z obniżonego tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć z tytułu pełnienia funkcji kierowniczych mogą mieć przydzielone godziny ponadwymiarowe wyłącznie za zgodą organu prowadzącego oraz nie powinni być zatrudniani w innych przedszkolach/szkolach.

### **V. Zatrudnianie pracowników administracji i obsługi w przedszkolach**

1. W ramach posiadanych limitów etatów dla administracji i obsługi dopuszczalne jest przesunięcie etatów w obrębie stanowisk obsługi lub w obrębie stanowisk administracji, decyduje o tym dyrektor przedszkola.
2. Nie powinno się planować zatrudnienia osób posiadających pełny etat w innym przedszkolu lub w innym miejscu pracy.
2. Podczas wypełniania arkuszy organizacyjnych w zakresie wyboru stanowisk administracji i obsługi należy stosować stanowiska wymienione w załączniku Nr 3 do rozporządzenia z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, takie jak: sekretarka, intendent, kucharka, pomoc kuchenna, sprzątaczką, konserwator, ewentualne inne wynikające ze specyfiki pracy przedszkola.

### **VII. Płatne urlopy dla poratowania zdrowia nauczycieli:**

Decyzję o udzieleniu nauczycielowi płatnego urlopu dla poratowania zdrowia podejmuje dyrektor przedszkola w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oświatowego. Urlop winien być udzielony na czas nie dłuższy niż do końca rocznych zajęć dydaktycznych-wychowawczych. Okres zatrudniania nauczycieli w ramach zastępstwa za nauczycieli przebywających na płatnych urlopowach dla poratowania zdrowia powinien trwać do końca rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

W przypadku złożenia przez nauczyciela wniosku o udzielenie mu urlopu zobowiązuje się dyrektor szkoły do pisemnego zawiadomienia w terminie 3 dni roboczych organu prowadzącego o złożeniu ww. wniosku. Decyzję o odwołaniu się od orzeczenia do wojewódzkiego ośrodka medycyny pracy podejmuje dyrektor przedszkola po pisemnym uzgodnieniu z organem prowadzącym.

#### **VIII. Współpraca ze związkami zawodowymi:**

Dyrektor przedszkola winien, zgodnie z obowiązującymi przepisami, współpracować z organizacjami związkowymi działającymi na terenie przedszkoli. Arkusze organizacji przedszkola należy udostępnić związkom zawodowym do wglądu na 4 dni przed posiedzeniem rady pedagogicznej opiniującej AO, celem wyjaśnienia ewentualnych nieporozumień i wydania przez związek zawodowy opinii o reorganizacji pracy przedszkola w nowym roku szkolnym. Opiniowaniu związków zawodowych podlega również 1. aneks do projektu organizacyjnego szkoły.

#### **IX. Zasady składania arkuszy**

1 Dyrektorzy przedszkoli do 30 kwietnia 2012 r. sporządzają arkusze organizacyjne w dwóch egzemplarzach i przekazują do Zakładu Obsługi Oświaty.

2. Po zatwierdzeniu organizacji przez organ prowadzący jeden egzemplarz zostanie przekazany do szkoły/przedszkoli.

#### **X. Aneksy do arkusza organizacji pracy szkoły**

1. W przypadku zmian w organizacji pracy przedszkola w stosunku do projektu złożonego w kwietniu dyrektor zobowiązany jest w terminie do 15 września 2012 r. przygotować aneks do organizacji pracy przedszkola.
2. Każda zmiana w organizacji pracy przedszkola, w trakcie roku szkolnego, np. zmiana kadrowa wymaga sporządzenia aneksu do organizacji pracy przedszkola.
3. Wszystkie aneksy obowiązkowo winny znajdować się w dokumentacji przedszkola.

#### **XI. Uwagi końcowe**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego mogą nastąpić odstępstwa od zasad dotyczących organizacji pracy przedszkola, w ramach obowiązujących przepisów prawa.
2. Niedopuszczalne jest wprowadzanie zmian organizacji pracy przedszkola bez wcześniejszego uzgodnienia i zatwierdzenia ich przez organ prowadzący.
3. Dane zawarte w arkuszu organizacji pracy przedszkola muszą być tożsame z danymi wykazywanymi we wszelkiego rodzaju sprawozdaniach.
4. Dyrektorzy są zobowiązani zgłaszać do organu prowadzącego dzieci, które zaczęły uczęszczać do prowadzonego przez nich przedszkola, a zamieszkałe są poza Gminą Brześć Kujawski.

## ZASADY ORGANIZACJI PRACY NA ROK SZKOLNY 2012/2013 DLA SZKÓŁ PODSTAWOWYCH, GIMNAZJÓW PROWADZONYCH RZEZ GMINĘ BRZEŚĆ KUJAWSKI.

### I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (jt. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (jt. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 142 z późn. zm.) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 marca 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 54, poz. 442).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające, działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. Nr 173, poz. 1072).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. Nr 175, poz. 1086).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych oraz integracyjnych (Dz. U. Nr 228, poz.1490).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 50, poz. 400).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).
11. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 października 2005 r w sprawie orzekania o potrzebie udzielenia nauczycielowi urlopu dla poratowania zdrowia (Dz. U. Nr 233 poz. 1991)
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz. 432 z późn. zm.).
13. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398 z późn. zm.).
14. Uchwała Nr VII Rady MIEJSKIEJ W w Brześciu Kujawskim z dnia 21 czerwca 2011 r. w sprawie zasad udzielania rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w szkołach i przedszkolach oraz w sprawie ustalenia tygodniowego wymiaru godzin zajęć dla pedagogów, psychologów i logopedów zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gmin Brześć Kujawski.

### II. Postanowienia ogólne

1. Arkusz organizacyjny szkoły powinien być opracowany zgodnie z przepisami prawa oświatowego w powiązaniu z planem finansowym szkoły. Informacje zarówno w zakresie dotyczącym organizacji roku szkolnego, jak i finansów muszą być prawidłowe i rzetelnie wprowadzone, z uwagi na wykorzystanie ich w planach budżetowych.
2. Do arkusza wprowadza się zajęcia edukacyjne ujęte w szkolnych planach nauczania.
3. Nauczanie indywidualne i zajęcia rewalidacyjne organizuje dyrektor szkoły, po akceptacji wniosku przez organ prowadzący, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w

sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży w zalecany wymiarze:

- 1) szkoła podstawowa:
  - a) klasy I-III – 6 godzin tygodniowo,
  - b) klasy IV-VI – 8 godzin tygodniowo,
- 2) gimnazjum:
  - c) klasa I – 10 godzin tygodniowo,
  - d) klasa II – 11 godzin tygodniowo,
  - e) klasa III – 12 godzin tygodniowo,
- 3) rewalidacja: szkoła podstawowa, gimnazjum – 2 godziny tygodniowo (niezależnie od poziomu nauczania)

Wniosek o nauczanie indywidualne lub zajęcia rewalidacyjne należy dostarczyć w wersji papierowej, w dwóch egzemplarzach bezpośrednio do Zakładu Obsługi Oświaty.

Po zatwierdzeniu wniosek pozostaje w dokumentacji szkolnej.

4. Decyzję o przyznaniu uczniowi 2 godzin rewalidacji indywidualnej wydaje dyrektor szkoły po otrzymaniu orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego. Zajęcia te w zakresie korekcji wad postawy, wad wymowy, orientacji przestrzennej i poruszania się, nauki języka migowego lub innych alternatywnych metod komunikacji oraz inne wynikające z programów nauczania – winny być realizowane przez odpowiednich specjalistów.
5. Nauczanie indywidualne i rewalidacja przyznane na cały rok szkolny przed datą złożenia arkusza na rok szkolny 2012/2013 należy umieścić w arkuszu organizacyjnym.
6. Decyzje wydane przez dyrektora w trakcie roku szkolnego w zakresie przydziału godzin nauczania indywidualnego i/lub rewalidacji (po akceptacji wniosku przez organ prowadzący) należy umieścić w dokumentacji szkoły ze stosownym komentarzem dotyczącym danych ucznia, numeru opinii/orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej.
7. Godziny nauczania indywidualnego lub zajęć rewalidacyjnych mogą dopełniać etat i być uwzględnione w arkuszu jako stałe godziny ponadwymiarowe, jeżeli są przyznane na cały rok szkolny.

### **III. Zasady ustalania liczby oddziałów i podziału na grupy**

1. Do arkusza należy wpisać prognozowaną liczbę uczniów zgodnie z wykazem przekazany przez Wydział Ewidencji Ludności Urzędu Miejskiego w Brześciu Kujawskim.
2. Ustalenie liczby oddziałów oraz ilości uczniów w klasach pierwszych szkół podstawowych i gimnazjów dokonuje się w bezpośrednim uzgodnieniu z organem prowadzącym.
3. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły stanowią mogą uzupełnienie liczebności oddziału tworzonego w oparciu o dzieci zamieszkałe w obwodzie, w miarę wolnych miejsc. Dyrektorzy są zobowiązani zgłaszać do organu prowadzącego uczniów rozpoczynających naukę w prowadzonych przez nich szkole, a zamieszkałych poza gminą Brześć Kujawski.
4. Podział na grupy powinien być zgodny z przepisami prawa oświatowego.
5. Organizację pracy zespołów szkół należy opracować w oparciu o zasady organizacji pracy szkół wchodzących w skład danego zespołu.

### **IV. Zatrudnianie pracowników pedagogicznych**

1. Stosunek pracy z nauczycielem nawiązuje się zgodnie z zasadami zawartymi w ustawie Karta Nauczyciela.
2. Z tym samym pracodawcą w zakresie wykonywania pracy tego samego rodzaju, pracownik może pozostawać tylko w jednym stosunku pracy. Zatrudnienie nauczyciela na drugą czasową umowę o pracę w tej samej szkole jest możliwe, jedynie w uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego (jednak może nastąpić wyłącznie w przypadkach wymienionych w art. 10 ust. 7 i 9 ustawy Karta Nauczyciela, tj. konieczność zorganizowania zastępstwa za nieobecnego nauczyciela, innych przyczyn wynikających z potrzeb związanych z organizacją nauczania lub zatrudnieniem nauczyciela bez kwalifikacji).
3. Nauczyciel zatrudniony w kilku szkołach powinien posiadać w jednej z nich umowę o pracę na czas nieokreślony, w pozostałych - umowę na czas ściśle określony przez dodatkowego pracodawcę.
4. Przy ustalaniu tygodniowego planu zajęć dla nauczycieli należy przestrzegać zapisów art. 35 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela.
5. Zaleca się zatrudnianie w pierwszej kolejności nauczycieli o najwyższych kwalifikacjach. W projektach organizacyjnych nie należy planować zatrudnienia nauczycieli – emerytów oraz nauczycieli, którzy mają zagwarantowany etat w innej placówce. Zatrudnienie ww. osób może mieć miejsce jedynie w przypadkach szczególnych, po uprzednim uzyskaniu informacji z Zakładu Obsługi Oświaty o braku kandydatów określonej specjalności wśród nauczycieli poszukujących pracy, a następnie akceptacji organu prowadzącego.

## **V. Płatne urlopy dla poratowania zdrowia nauczycieli**

Decyzję o udzieleniu nauczycielowi płatnego urlopu dla poratowania zdrowia podejmuje dyrektor szkoły w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oświatowego. Urlop winien być udzielony na czas nie dłuższy niż do końca rocznych zajęć dydaktycznych- wychowawczych. Okres zatrudniania nauczycieli w ramach zastępstwa za nauczycieli przebywających na płatnych urloпах dla poratowania zdrowia powinien trwać do końca rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

W przypadku złożenia przez nauczyciela wniosku o udzielenie mu urlopu zobowiązuje się dyrektora szkoły do pisemnego zawiadomienia w terminie 3 dni roboczych organu prowadzącego o złożeniu ww. wniosku. Decyzję o odwołaniu się od orzeczenia do wojewódzkiego ośrodka medycyny pracy podejmuje dyrektor szkoły po pisemnym uzgodnieniu z organem prowadzącym

## **VI. Współpraca ze związkami zawodowymi**

Dyrektor szkoły winien, zgodnie z obowiązującymi przepisami, współpracować z organizacjami związkowymi działającymi na terenie szkół. Arkusze organizacji szkół należy udostępnić związkom zawodowym do wglądu na 4 dni przed posiedzeniem rady pedagogicznej opiniującej AO, celem wyjaśnienia ewentualnych nieporozumień i wydania przez związek zawodowy opinii o reorganizacji pracy szkoły w nowym roku szkolnym. Opiniowaniu związków zawodowych podlega również 1. aneks do projektu organizacyjnego szkoły.

## **VII. Zasady składania arkuszy organizacji pracy szkół.**

1 Dyrektorzy szkół do 30 kwietnia 2012 r. sporządzają arkusza organizacyjne pracy szkół w dwóch egzemplarzach i przekazują do sekretariatu Urzędu Miejskiego.

2. Po zatwierdzeniu organizacji przez organ prowadzący jeden egzemplarz zostanie przekazany do szkoły/przedszkoli.

## **VIII. Aneksy do arkusza organizacji pracy szkoły.**

1. W przypadku zmian w organizacji pracy szkoły w stosunku do projektu złożonego w kwietniu dyrektor zobowiązany jest w terminie do 15 września 2012r. przygotować aneks do organizacji roku szkolnego.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego mogą nastąpić odstępstwa od zasad dotyczących organizacji pracy szkoły, w ramach obowiązujących przepisów prawa.

3. Niedopuszczalne jest wprowadzanie zmian organizacji pracy szkoły bez wcześniejszego uzgodnienia i zatwierdzenia ich przez organ prowadzący.

4. Dane zawarte w arkuszu organizacji pracy szkoły muszą być tożsame z danymi wykazywanymi we wszelkiego rodzaju sprawozdaniach.