

**ZARZĄDZENIE NR 34/12**  
**BURMISTRZA BRZEŚCIA KUJAWSKIEGO**  
**z dnia 24 sierpnia 2012 roku**

**w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych**

Na podstawie art. 17 ust. 3a pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), zarządzam, się co następuje:

**§ 1**

1. Zwrot kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych przysługują z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych, po podpisaniu umowy z Gminą.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy uczniów niepełnosprawnych objętych obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki na trasie dom - szkoła lub ośrodek - dom.
3. Powierzenie wykonania zadania, następuje każdorazowo na okres roku szkolnego.

**§ 2**

Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia a szkołą lub ośrodkiem liczy się jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca, niezależnie od rodzaju nawierzchni drogi.

**§ 3**

Zwrot kosztów przejazdu przysługuje do najbliższej szkoły podstawowej lub gimnazjum, jeżeli uczniowie niepełnosprawni wymagają stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.

**§ 4**

1. Wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego wraz z wymaganymi dokumentami, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Wniosek należy złożyć w Zakładzie Obsługi Oświaty w Brześciu Kujawskim, do dnia 14 sierpnia każdego roku, albo - w szczególnie uzasadnionych przypadkach - po upływie tego terminu.
3. Pozytywne rozpatrzenie wniosku, jest podstawą zawarcia Umowy określającej zasady zwrotu kosztów pomiędzy Gminą Brześć Kujawski reprezentowaną przez Dyrektora Zakładu Obsługi Oświaty a rodzicami, opiekunami lub opiekunami prawnymi ucznia niepełnosprawnego.

**§ 5**

Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu stanowi:

- 1) w przypadku przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej: koszt biletów po uwzględnieniu ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (Dz.U. z 2002 r. Nr 175, poz. 1440 z późn. zm.)

2) przy dowozie prywatnym samochodem osobowym: jako iloczyn podwójnej liczby kilometrów z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka oraz wartość zużytego paliwa/ 1 km. Wartość tę ustala się uwzględniając normę spalania (na trasie) użytkowanej marki i modelu samochodu oraz cenę paliwa ( z dnia złożenia rozliczenia) na stacji benzynowej z terenu gminy, położonej najbliżej miejsca zamieszkania.

3) wzór rachunku rozliczenia dowozu stanowi załącznik umowy o dowóz.

#### **§ 6**

Za dni nieobecności ucznia w szkole lub ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje.

#### **§ 7**

Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu następuje do 14 dni od dnia złożenia rachunku.

#### **§ 8**

Upoważniam Dyrektora Zakładu Obsługi Oświaty w Brześciu Kujawskim do zawierania i rozliczania umów określających zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia oraz jego opiekuna do szkoły lub ośrodka, przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Zakładu Obsługi Oświaty

#### **§ 9**

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Zakładu Obsługi Oświaty w Brześciu Kujawskim.

#### **§ 10**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
BURMISTRZ

*mgr inż. Wojciech Zawadzki*

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)  
.....  
(adres wnioskodawcy)  
.....  
(nr telefonu)

Załącznik

do Zarządzenia Nr 34/2012

Burmistrza Brześcia Kujawskiego

z dnia 24 sierpnia 2012 roku

....., dnia.....  
(miejscowość, data)

**WNIOSEK  
O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU UCZNIĄ NIEPEŁNOSPRAWNEGO**

**Wnioskuję o\*:**

**a) zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej, albo**

**b) zwrot kosztów dojazdu ucznia niepełnosprawnego do szkoły lub ośrodka prywatnym samochodem**

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię dziecka, data ur.: .....

2. Adres zamieszkania dziecka: .....

3. Adres szkoły lub ośrodka, do którego będzie uczęszczało dziecko:  
.....

4. Nazwisko i imię rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, i jego adres zamieszkania, jeśli są inne, niż wnioskodawcy.....

5. Okres dowożenia do szkoły lub ośrodka: od ..... do.....  
(data rozpoczęcia dowozu) (data zakończenia roku szkolnego)

6. Plan lekcji lub zajęć w dniach tygodnia.....

7. Informuję, że najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do szkoły wynosi.....km<sup>2</sup>

8. Załączniki do wniosku\*\*:

Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia	
Aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane na podstawie art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).	
Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych).	
Potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora szkoły lub ośrodka.	
Inne dokumenty:.....	

**9. Oświadczenie wnioskodawcy:**

Ze świadomością odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kk za składanie fałszywych zeznań oświadczam, iż informacje we wniosku i załącznikach są zgodne z prawdą.

Dokumenty dziecka niepełnosprawnego uprawniające do ulg w przejazdach publicznych transportem zbiorowym <sup>1</sup>

Dokumenty poświadczające uprawnienia opiekuna do kierowania pojazdem, dowód rejestracyjny pojazdu oraz dowód ubezpieczenia OC i NW <sup>2</sup> przedstawię przed podpisaniem umowy.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wniosku w zakresie niezbędnym dla jego realizacji

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

\*odpowiednie podkreślić

\*\* dołączone do wniosku załączniki zaznaczyć krzyżykiem

<sup>1</sup>dotyczy dowozu środkami komunikacji publicznej

<sup>2</sup> dotyczy dowozu prywatnym samochodem